………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. ……………………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

…………………………............. …………………………….

…………………………………. …………………………….

(adres) (adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3))zlokalizowanemu/-ym3)

w miejscowości……………….…………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej ……………w obrębie ………………………….…………………….

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)