

WZÓR

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Nazwa inicjatywy:

(Nazwa zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej - tytuł)

1. Podstawowe informacje o grupie inicjatywnej/organizacji pozarządowej

(Wnioskodawcami mogą być co najmniej dwaj mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy Chrzanów. W obydwu przypadkach wskazane jest dołączenie listy poparcia mieszkańców dla zadania, które ma być realizowane).

A. Mieszkańcy:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba/osoby do kontaktu

.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działająca w imieniu mieszkańców:

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą w

adres

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji
reprezentowana/-y przez:

.....
.....

Osoba/osoby do kontaktu

.....
(Imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

2. Cel inicjatywy oraz szacunkowa liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa

(Należy wskazać cele realizacji inicjatywy, cel/cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania inicjatywy. Należy opisać grupę odbiorców inicjatywy i podać szacunkową liczbę mieszkańców gminy, którym będzie służyć inicjatywa lokalna).

3. Opis inicjatywy (z podaniem terminu i miejsca)

(Należy jak najbardziej szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, opisać poszczególne działania planowane w ramach inicjatywy oraz sporządzić harmonogram działań wraz z ich podziałem, za które będzie odpowiadał Wnioskodawca, a za które gmina Chrzanów. Należy podać proponowany termin realizacji inicjatywy w ujęciu miesięcznym np. czerwiec-wrzesień. Przy określeniu terminu należy uwzględnić, że inicjatywa może być realizowana tylko w danym roku budżetowym. Należy podać oprócz nazwy sołectwa, osiedla, dokładne miejsce realizacji inicjatywy, z uwzględnieniem § 2 ust.4 Regulaminu określającego tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej).

A. Opis inicjatywy

B. Planowany harmonogram realizacji inicjatywy:

Działanie	Termin realizacji	Realizowane przez Wnioskodawcę	Realizowane przez gminę Chrzanów

C. Zgodność inicjatywy z kierunkami rozwoju gminy Chrzanów:

4. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej

(Należy opisać, na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna, jakie problemy rozwiązuje).

5. Określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy

(Należy opisać zakładane efekty inicjatywy. Co powstanie w wyniku realizacji, jakie korzyści osiągnie społeczność lokalna, czy efekty będą trwałe, czy działania podjęte w ramach inicjatywy będą kontynuowane?).

6. Wstępna kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

A. Po stronie Wnioskodawcy

(Należy określić szacunkowo w jaki sposób wnioskodawcy lub osoby popierające inicjatywę włączą się w jej realizację. Szczególnie ważny jest wkład pracy społecznej, czyli czynności, które będą wykonywane przez wnioskodawców lub osoby popierające inicjatywę samodzielnie. Wkładem Wnioskodawców może być także użyczenie lub przekazanie na realizację niezbędnych przedmiotów lub usług – wkład rzeczowy. Możliwe jest też przeznaczenie środków finansowych – zgromadzonych przez Wnioskodawcę (nie pochodzących z budżetu gminy Chrzanów). Przy szacowaniu wartości należy podać wycenę wg standardowych, rynkowych stawek, które można podać na podstawie informacji znalezionych np. w Internecie. Zachęcamy do kontaktu z poszczególnymi jednostkami Gminy Chrzanów w celu zasięgnięcia informacji na temat szacunkowych kosztów).

Praca społeczna <i>(jaki rodzaj pracy wykonają Państwo w ramach inicjatywy)</i>	Liczba godzin	Szacunkowa wartość <i>(na podstawie stawek rynkowych)</i>
Wkład rzeczowy (jeżeli planowany) <i>(jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy)</i>	Ilość	Szacunkowa wartość <i>(na podstawie stawek rynkowych)</i>
Wkład finansowy (jeżeli planowany)	Kwota:	
Całkowity koszt po stronie Wnioskodawców		

B. Po stronie gminy Chrzanów

(Należy wpisać, jakiego rodzaju zaangażowania/wkładu oczekują Wnioskodawcy od gminy Chrzanów. W ramach wspólnej realizacji inicjatywy gmina Chrzanów może zakupić niezbędne rzeczy, materiały, udostępnić rzeczy/wyposażenie np.: namioty imprezowe, nagłośnienie), zakupić usługi, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu).

Wkład organizacyjny (opis)	Szacunkowa wartość
Wkład rzeczowy (opis)	Szacunkowa wartość
Wkład finansowy (opis)	Szacunkowa wartość
Całkowity koszt po stronie gminy Chrzanów	

C. Szacunkowy **całościowy koszt** realizacji inicjatywy

.....
(Należy zsumować całkowity koszt po stronie Wnioskodawców oraz po stronie gminy Chrzanów)

7. Planowane działania informacyjne i promocyjne realizacji inicjatywy

(Należy opisać gdzie i w jaki sposób będzie promowana realizacja inicjatywy. Należy wskazać wszystkie planowane działania promocyjne np.: w mediach tradycyjnych, ulotkach, plakatach, na stronach internetowych, na portalach społecznościowych, za pomocą marketingu szeptanego itp. z informacją, że inicjatywa realizowana będzie we współpracy z gminą Chrzanów).

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy

(Należy opisać stan przygotowań do realizacji inicjatywy, jeżeli takie przygotowania zostały już podjęte przez Wnioskodawcę, w tym dołączone do wniosku dokumenty np.: materiały do szkoleń, kosztorys inwestorski, projekt budowlany, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania/ inwestycji itp.).

.....
data oraz podpisy Wnioskodawców
(w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji
pozarządowej: podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Robert Maciaszek