

Zarządzenie Nr ORG.0050.404.2021
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie: określenia zadań i trybu pracy Sołeckich Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Członków Rad Sołeckich w sołectwach Gminy Chrzanów na kadencję 2021 - 2025

Na podstawie § 19 Statutów Sołectw Gminy Chrzanów oraz Uchwały Nr XXXIII/344/2021 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 29 czerwca 2021 r. o zarządzeniu wyborów Sołtysów i Członków Rad Sołeckich w sołectwach Gminy Chrzanów na kadencję 2021 - 2025

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Wytoczne określające zadania i tryb pracy Sołeckich Komisji Wyborczych dotyczące przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustalenia wyników wyborów oraz przekazania protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Członków Rad Sołeckich na kadencję 2021 - 2025 zarządzonych na dzień 24 października 2021 r.

§ 2

Treść Wytocznych stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Robert Maciaszek

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA MIASTA CHRZANOWA

w sprawie zadań i trybu pracy Sołeckich Komisji Wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Członków Rad Sołeckich na kadencję 2021 - 2025 zarządzonych na dzień 24 października 2021 r.

1. Zasady pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej:

- 1) Pierwsze posiedzenie Sołeckich Komisji Wyborczych powołanych przez Burmistrza Miasta Chrzanowa organizuje Burmistrz Miasta Chrzanowa. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
 - omawia swoje zadania i tryb pracy,
 - ustala zadania do dnia wyborów związane z odbiorem zgłoszeń kandydatów na sołtysów i członków Rad Sołeckich, sporządzeniem listy kandydatów (lista winna zawierać nazwisko i imię, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydata) i podaniem jej do publicznej wiadomości.
- 2) Na kolejnym posiedzeniu Komisja:
 - ustala się zadania związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, pieczęci i spisów wyborców,
 - zostaje przeszkolona w zakresie organizacji i sposobu przeprowadzenia wyborów oraz postępowania z dokumentami z wyborów,
 - ustala zadania związane z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem wyników.
- 3) Ogólne zasady pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej:
 - Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
 - rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 - w razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
 - z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:
 - porządek obrad,
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
 - sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.

2. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się składy Sołeckich Komisji Wyborczych wraz z funkcjami Burmistrz Miasta Chrzanowa podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.chrzanow.pl.

Składy poszczególnych komisji wyborczych są wywieszane również w ich siedzibach.

Burmistrz Miasta wydaje członkom Komisji zaświadczenia o członkostwie i pełnionej w Komisji funkcji.

3. Zadania Sołeckiej Komisji Wyborczej:

- 1) Członkowie Komisji winni czynnie uczestniczyć we wszystkich pracach Komisji oraz w szkoleniach.

Tematyka szkoleń powinna obejmować:

- organizację przygotowań do dnia wyborów,
- sposób przeprowadzenia głosowania w sołectwie,
- sposób ustalenia wyników głosowania oraz wyników wyborów w sołectwie i prawidłowe sporządzenie protokołów,
- tryb przekazywania protokołów głosowania i wyników wyborów,
- sposób postępowania z dokumentami z wyborów.

- 2) W lokalu wyborczym muszą znajdować się:

- godło państwowe,
- urna do głosowania,
- miejsca zapewniające tajność głosowania /kabiny, parawany/.

- 3) W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów,
- o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,
- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie /w razie wystąpienia takiej potrzeby/,
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

- 4) W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

- 5) W przeddzień głosowania odbywa się odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Burmistrza harmonogramem. Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Odbierając materiały upoważnieni Członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opieczetowane pieczęcią Urzędu i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, /po 5 szt. do głosowania na Sołtysa i po 5 szt. do głosowania na Członków Rady Sołeckiej/,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć Komisji /powinna zawierać napis „Sołeczka Komisja Wyborcza nazwa miejscowości/

Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

4. Dzień głosowania

- 1) W dniu wyborów Członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji. W dniu głosowania przy wszystkich czynnościach.

- 2) Sołeckiej Komisji Wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania, którzy przedstawią Komisji zaświadczenie wydane przez kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej. Kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania. Zaświadczenie winno zawierać: imię i nazwisko kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, jego miejsce zamieszkania, imię i nazwisko męża zaufania, jego miejsce zamieszkania, czytelne podpisy kandydata na sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej oraz męża zaufania. Mąż zaufania zgłasza się do odpowiedniej Komisji z wyżej wymienionym zaświadczeniem oraz dokumentem tożsamości. Zaświadczenie dołącza się do dokumentów Sołeckiej Komisji Wyborczej. Mężem zaufania nie może być kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

Przewodniczący Komisji bądź jego Zastępca informuje męża zaufania o przysługujących mu prawach tj. obserwacji wszystkich czynności wykonywanych przez Komisję w dniu głosowania. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez mężów zaufania jakichkolwiek czynności i wyborczych w zastępstwie Członków Komisji. Nie mogą oni także udzielać pomocy wyborcom w czasie głosowania. Podczas obecności w lokalu wyborczym mężowie zaufania noszą identyfikatory z imieniem, nazwiskiem, funkcją oraz imieniem i nazwiskiem kandydata którego reprezentują. Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.

- 3) W czasie głosowania mogą przebywać dziennikarze posiadający ważne legitymacje dziennikarskie. Dziennikarze są obowiązani zgłosić swoją obecność Przewodniczącemu Komisji oraz stosować się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania. Dziennikarze nie mogą przeprowadzać wywiadów w lokalu, w którym odbywa się głosowanie, ani przebywać w tym lokalu przed rozpoczęciem i po zakończeniu głosowania.
- 4) W dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem głosowania.
- 5) Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisjiw dniu wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym.

Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:

- dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
 - opieczętowuje swoją pieczęcią, czerwonym tuszem karty do głosowania; czynność tę wykonuje się w lokalu wyborczym, niedopuszczalne jest wynoszenie kart do innego pomieszczenia. Po ostemplowaniu wszystkich kart pieczęcią Komisji należy je wraz z pieczęcią odpowiednio zabezpieczyć,
 - rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
 - sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,
 - sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
 - sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.
- 6) O godzinie 8.00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja:

- sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i ustalenie miejsca zamieszkania,
- ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym sołectwie, sprawdzając, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców; jeżeli nazwisko wyborcy jest ujęte w spisie wyborców, Komisja wydaje mu karty do głosowania,
- dopisuje do spisu i dopuszcza do głosowania wyborcę, którego nazwiska nie ma w spisie, jeżeli udokumentuje on, że stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa, po uzyskaniu potwierdzenia w Ewidencji Ludności Urzędu Stanu Cywilnego w Chrzanowie.

- 7) Komisja nie jest uprawniona do dokonywania żadnych zmian, poprawek lub wykreśleń w spisie. W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy danymi personalnymi wyborcy ujętymi w spisie, a danymi w przedstawionym przez niego dokumencie Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu do głosowania, po uzyskaniu potwierdzenia tych danych w Ewidencji Ludności Urzędu Stanu Cywilnego w Chrzanowie i sporządza o tym fakcie odpowiednią adnotację.

Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiednie rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu Członek Komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoim podpisem.

Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

- 8) Wyborcy wydaje się po jednej karcie do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Jeżeli wyborca odmówił odbioru jednej z kart, odnotowuje się to w rubryce „Uwagi” pisząc :

„wydano tylko Sołtys” lub „wydano tylko Rada” i należy pomniejszyć o te ilości liczby kart wydanych wyborcom do głosowania /pkt 4 protokołów/.

- 9) Komisja odmawia powtórzenia wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania próśby wyborcy o jej ponowne wydanie.

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca; nie może to być ani mąż zaufania, ani Członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajemnicy głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej

- 10) Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Burmistrzowi.

W razie przerywania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

- 1) Punktualnie o godz. 18.00 Sołecka Komisja Wyborcza zamyka lokal wyborczy; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu.

Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych.

W lokalu wyborczym poza Członkami Komisji mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania, nie mogą oni jednak uczestniczyć w liczeniu głosów oraz ustalaniu wyników głosowania. Mogą jedynie wnieść uwagi do protokołów głosowania /pkt 13 protokołów/. Uwagi te wpisywane są do protokołów przez Członków Komisji.

- 2) Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętownienie wlotu urny. Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczętownić. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa wpisuje się w pkt 5 protokołu głosowania na Sołtysa. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Członków Rady Sołeckiej wpisuje się w pkt 5 protokołu głosowania na Członków Rady Sołeckiej.
- 3) Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt 2 protokołu głosowania.
- 4) Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty/lub kartę/ do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt 4 protokołu głosowania na Sołtysa i do pkt 4 protokołu głosowania na Członka Rady Sołeckiej / pamiętając o ewentualnej odmowie odbioru jednej z kart/.

Komisja wpisuje następnie do odpowiednich protokołów liczbę otrzymanych z Urzędu kart do głosowania na Sołtysa i kart do głosowania na Członków Rady Sołeckiej /pkt 3/. Na podstawie danych wpisanych już do protokołu / w pkt 3,4,5/ Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt 11 protokołu głosowania; w punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny.

- 5) Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

- 6) Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu i właściwej Sołectkiej Komisji Wyborczej. Karty te należy policzyć, zapakować a ich liczbę wpisać do pkt 6 lit. a protokołu. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Należy je podzielić osobno na karty do głosowania na Sołtysa i karty do głosowania na Członków Rady Sołectkiej i ich ilości wpisać w pkt 6 lit. b odpowiedniego protokołu.
- 7) Na podstawie ważnych kart do głosowania na Sołtysa Komisja ustala wyniki głosowania na Sołtysa.

W tym celu w pierwszej kolejności wydziela karty z głosami nieważnymi i ważnymi: dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż 1 liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata – najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. Powoduje nieważność głosu.

Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim Członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

Liczbę kart z nieważnym głosem wpisuje się w pkt 7 protokołu, karty pakuje się i opisuje. Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 8 protokołu.

Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt 9 oddzielnie dla każdego kandydata.

Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 8 protokołu. Komisja pakuje karty z głosami w odrębne pakiety i opisuje.

Po ustaleniu wyników głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników wyborów Sołtysa w Sołectwie. W pkt 10 lit A wpisuje się nazwisko i imię kandydata na Sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród wszystkich wpisanych w pkt 9 protokołu. Kandydata tego uznaje się za wybranego Sołtysem w Sołectwie.

W sytuacji, gdy równą i największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja wykreśla pkt 10 lit A, wypełnia natomiast pkt 10, lit B.

Ustalenia wyników wyborów w tym przypadku dokona się w wyniku ponownego głosowania w nowo wyznaczonym terminie. W ponownych wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy Komisji (pkt 13 protokołu) oraz członkowie Komisji (pkt 14 protokołu). Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag w pkt 15 protokołu.

Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo ci sami Członkowie Komisji parafują str. 1 i str. 2 protokołu. Na str. 3 protokołu

pod podpisami Członków Komisji należy odbić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach.

- 8) Na podstawie ważnych kart do głosowania na Członków Rady Sołeckiej Komisja ustala wyniki głosowania na skład Rady Sołeckiej.
W tym celu w pierwszej kolejności wydziela karty z głosami nieważnymi i ważnymi: dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej (13 członków) i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż statutowa liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata – najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. Powoduje nieważność głosu.

Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim Członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

Liczbę kart z nieważnym głosem wpisuje się w pkt 7 protokołu, karty pakuje się i opisuje.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej, niż statutowy skład Rady Sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 8 protokołu.

Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych na każdej karcie, oddanych na poszczególnych kandydatów i zsumowane wyniki wpisuje w pkt 9 oddzielnie dla każdego kandydata.

Po ustaleniu wyników głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników wyborów Rady Sołeckiej. W pkt 10 lit A wpisuje się nazwiska tyłu kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród wszystkich wpisanych w pkt 9 protokołu, ilu Członków Rady Sołeckiej przewiduje statut sołectwa. Kandydatów tych uznaje się za wybranych w skład Rady Sołeckiej.

W sytuacji, gdy równą liczbę głosów otrzymało kilku kandydatów zostają oni wybrani do Rady Sołeckiej nawet w sytuacji, gdy ich liczba przekroczy ilość Członków określoną w Statucie Sołectwa.

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy Komisji (pkt 13 protokołu) oraz Członkowie Komisji (pkt 14 protokołu). Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag w pkt. 15 protokołu.

Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo ci sami Członkowie Komisji parafują str. 1 i str. 2 protokołu. Na str. 3 protokołu pod podpisami Członków Komisji należy odbić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach.

6. W przypadku gdy Komisji zapewniono obsługę informatyczną, protokoły głosowania sporządza się w dostarczonym Komisji systemie informatycznym. Jeżeli Komisja nie ma obsługi informatycznej lub zachodzi przeszkody w wykorzystaniu systemu informatycznego, protokoły sporządza się ręcznie.
7. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie
Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości /na wolnych drukach protokołów/ wyniki głosowania oraz wyniki wyborów przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania i wyniku wyborów. Informacja ta winna być podpisana przez wszystkich Członków Komisji

biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzona pieczęcią Sołectkiej Komisji Wyborczej.

8. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania

Sporządzone protokoły głosowania i ustalenia wyników wyborów Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu gotowości o jego przekazaniu.

- 1) Pełne składy Komisji pozostają w lokalach wyborczych do czasu telefonicznego ich poinformowania o poprawności sporządzonego protokołu.
- 2) Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołami przekazać do Urzędu.
Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu.

Burmistrz Miasta Chrzanowa

Robert Maciaszek