

spis treści

			słowniczek	4
--	--	--	------------	---

01	logo Chrzanowa	A	opis i symbolika znaku	8
		B	konstrukcja znaku	9
		C	pole ochronne	10
		D	wersja pionowa	11
		E — F	zestawienie z innymi znakami	12
		G	kolorystyka	14
		H	wersje kolorystyczne znaku	15
		I	typografia znaku	16

02	logo jednostek organizacyjnych	A	logo	20
		B	kolorystyka	22
		C	typografia	23

03	herb Chrzanowa	A	opis	26
		B	kolorystyka	27

04	typografia marki	A	Founders Grotesk Regular	30
		A.01	zamiennik	31
		B	Founders Grotesk Medium	32
		B.01	zamiennik	33
		C	Crimson Italic	34
		C.01	zamiennik	35

05	akcydensy	A	wizytówka	38
		B	papier firmowy	40
		C	identyfikator	44
		D	stopka e-mail	46
		E	prezentacja multimedialna	48
		E.01	slajd otwierający	52
		E.02	slajd tytułowy	53
		E.03	wariant slajdu tytułowego	54
		E.04	slajd śródtytułowy	55
		E.05	slajd tekstowy	56
		E.06	slajd z tekstem i zdjęciem	58
E.07	slajd z cytatem	60		
E.08	slajd ze zdjęciami	62		
E.09	slajd zamykający	64		
E.10	niestandardowy układ	65		
F	dyplom	66		

06	materiały promocyjne	A	ulotka dl	70
		B	zaproszenie	72
		C	plakat promujący wydarzenie	74
		D	banner promujący wydarzenie	76
		E	plakat promujący miasto	78
		F	banner promujący miasto	80
		G	roll-up	82
		H	ścianka	83
		I	teczka	84
		J	winder	88
		K	czapka	89
		L	notes i długopis	90
		M	torba	91

07	media społecznościowe	A	awatar	94
		B	zdjęcie w tle	95

08	oznaczenia przestrzeni	A	oznaczenia pokoiów	98
		B	oznaczenia ulic	100

słowniczek

apla → Płaszczyzna o jednolitym kolorze.

grid → Składa się z kolumn i wierszy. Służy do porządkowania treści takich jak zdjęcia, teksty i inne elementy graficzne.

interlinia/leading → Odległość pomiędzy sąsiednimi wierszami drukowanego tekstu, czyli liniami na których stoją litery. Inaczej: odstęp międzywierszowy. W edytorach tekstu wartość leadingu podawana jest w punktach lub procentach. (Więcej na stronie 23)

layout → Ustalona kompozycja graficzna, która narzuca rozmieszczenie treści, zastosowanie danych krojów pisma, ich wielkość, ogólną kolorystykę oraz generalne zasady użycia czy łączenia powyższych elementów.

linia bazowa → Linia na której spoczywają wszystkie litery.

proof → Wydruk wzorcowy – wzór z którym można porównać kolejne wydruki pod względem zgodności kolorów. Mimo ustalonych i niezmiennych wartości kolorystycznych identyfikacji Chrzanowa, wydrukowane kolory mogą różnić się w zależności od techniki druku, czystości maszyn drukarskich, rodzaju oraz jakości papieru itp.

stopień pisma → Inaczej wielkość pisma. Wartość podawana jest w punktach. (Więcej na stronie 23)

tracking → Odległość między znakami (również niedrukowanymi, jak np. spacja) w tekście. Zmiana wartości trackingu powoduje przybliżanie się lub oddalanie od siebie wszystkich elementów tekstu.

A

opis i symbolika

A OPIS

Logo składa się z geometrycznego sygnetu oraz słowa „Chrzanów” zapisanego krojem pisma Euclid Flex Medium o zoptymalizowanym awyświetleniu. **Zabronionym jest samodzielne zapisywanie nazwy.** Należy korzystać z dostarczonego pliku zawierającego logo.

Poziome pasy w górnej części sygnetu nawiązują swą budową i symboliką do herbu Chrzanowa, natomiast jego dolna część odwzorowuje koła parowozu – charakterystycznego dla historii miasta – zamykając tym samym znak w formie spójnej tarczy herbowej.

Logo jest zamkniętą i skończoną formą. Nie należy dodawać do niego dopisków ani innych elementów graficznych. O ile sygnet występuje w niektórych materiałach samodzielnie, **nigdy nie należy stosować samego logotypu bez sygnetu.**



pełne logo (sygnet + logotyp)



sygnet

B

konstrukcja znaku

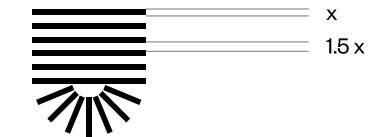
A OPIS

Sygnet jest formą symetryczną w osi pionowej, a relacja jego górnej części (poziome linie) do dolnej (linie zaaranżowane promieniście, pod kątem 22,5°) to 4:3.

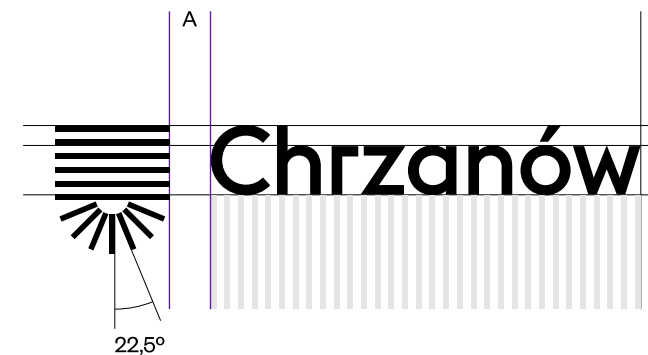
Logotyp jest odsunięty od sygnetu o wartość A i wyrównany do jego górnej krawędzi.

Wersja minimalna to najmniejszy dopuszczalny rozmiar logo. Należy mieć na uwadze, że w przypadku materiałów drukowanych, jakość znaku zależy od możliwości drukarki. W razie niekontrolowanych załamek obniżających czytelność/estetykę znaku, należy go powiększyć.

zastosowane miary i proporcje



konstrukcja



wersja minimalna



C

pole ochronne

A OPIS

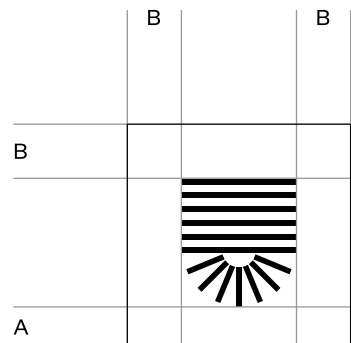
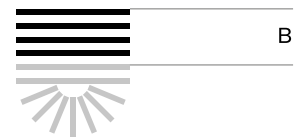


Pole ochronne to obszar, którego zadaniem jest chronić czytelność znaku. W jego obrębie nie ma prawa znaleźć się żaden element graficzny nie będący częścią logo. Również wtedy, kiedy znak nie jest umieszczony na apli (w jednym z wyznaczonych kolorów), a bezpośrednio na zdjęciu lub grafice.

Granice pola ochronnego wyznaczają wartości A oraz B zaczerpnięte z sygnetu. Wielkość tego obszaru zmienia się proporcjonalnie wraz ze zmianami wielkości logo.

Patrz również:
zestawienie logo z innymi znakami (strona 12-13)

zastosowane miary i proporcje



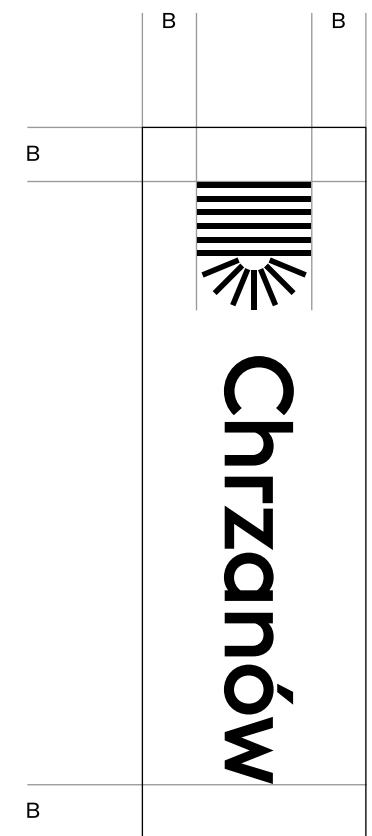
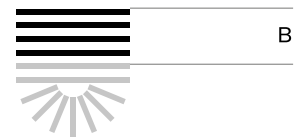
D

wersja pionowa

A OPIS

Wersja pionowa logo powinna być stosowana w sytuacjach w których wymusza to wyjątkowo wąski format nośnika, a w których wersja pozioma musiałaby zaistnieć w bardzo niewielkim rozmiarze. Przykładem mogą być flaga, długopis lub smycz.

zastosowane miary i proporcje



E

zestawienie z innymi znakami w ciągu poziomym

A OPIS

Chociaż logo posiada wyznaczone pole ochronne, warto zastosować większe odległości zestawiając je z innymi znakami. Pozwoli to zachować czytelność zarówno logo Chrzanowa jak i pozostałych inicjatyw / marek / instytucji.

W układzie poziomym należy zachować między znakami odstęp rzędu 150% szerokości sygnetu.

zastosowane miary i proporcje



F

zestawienie z innymi znakami w ciągu pionowym

A OPIS

Nazwa gminy w znaku wyrównana jest do górnej krawędzi sygnetu, co pozostawia pod napisem wolną przestrzeń. Zastosowanie pod logo mniejszego odstępu niż nad nim, optycznie wyrównuje odległości między sąsiadującymi znakami.

W zależności od tego czy logo Chrzanowa znajduje się nad czy pod innym znakiem, należy zachować odpowiednio odstęp 150% szerokości sygnetu (1.5 C) lub 100% jego wysokości (D).

zastosowane miary i proporcje

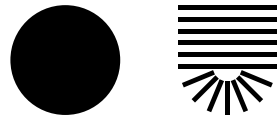


A OPIS

Czerwień to jeden z podstawowych elementów budujących identyfikację wizualną gminy. Nie tylko przyciąga ona uwagę, ale symbolizuje również siłę, odwagę, witalność, energię oraz pasję. Przede wszystkim jednak oddaje powagę urzędu, kojarzona jest powszechnie z ceremonią i dostojeństwem.

Złamana biel tworzy eleganckie tło i bardziej wyrafinowany kontrast dla czerwieni, niż czysta biel. Zamiast drukować apłę o podanej wartości, kolor kremowy można uzyskać poprzez dobór odpowiedniego papieru.

W przypadku druku (nie tylko farbami Pantone), preferowane są papiery powlekane, ponieważ dobrze przyjmują kolor. Niepowlekane pochłaniają pigment, a kolory stają się wyblakłe. **Zawsze należy pamiętać o zamówieniu wydruków próbnych i porównaniu ich z zatwierdzonym proofem.**



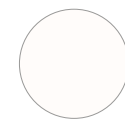
omyk pantone	0—0—0—100 black
rgb	0—0—0
hex	000000



omyk pantone	0—100—100—0 Red 032
rgb	277—6—19
hex	e30613



omyk pantone	0—62—0—0 211
rgb	239—131—179
hex	ef82b3



omyk pantone	2—3—3—0 —
rgb	251—248—247
hex	fbf8f7



Zamiast drukować apłę, kolor kremowy można uzyskać poprzez wybór papieru w odpowiednim odcieniu.

A OPIS

Logo Chrzanowa pojawia się najczęściej w czystej bieli na czerwonym tle lub w kolorze czarnym na jasnym tle.

W wyjątkowych i ściśle określonych sytuacjach, sygnet występuje w wersji czerwono-różowej, ale dotyczy to jedynie materiałów promujących miasto (patrz: strona 78, 80).



wersja achromatyczna

wersja achromatyczna
odwrócona

wersja kolorowa



wersja kolorowa odwrócona

A OPIS

Euclid Flex (w odmianie **Medium**) zastosowany w logo Chrzanowa to geometryczny krój pisma zaprojektowany przez Swiss Typefaces jako narzędzie pozwalające tworzyć zarówno stonowane korporacyjne projekty jak i te mocno charakterystyczne i mniej formalne.

Euclid Flex charakteryzuje doskonała czytelność oraz dostosowanie do najwyższych standardów produkcyjnych.

Chrzanów

|
A B C C' D E F G H I J K L L' M N N' O O' P Q R S S' T U V W X Y Z Z'
a b c c' d e f g h i j k l l' m n n' o o' p q r s s' t u v w x y z z'
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 & # ! ?

Aa Bb Cc
123 ?!δ

16 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus.

10 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis.

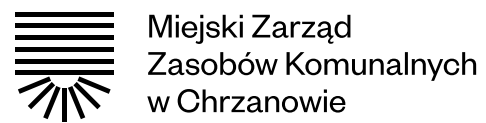
A OPIS

Na bazie sygnetu Chrzanowa, powstały znaki dla jednostek organizacyjnych. Zostały ujęte w pięć kategorii – sfer działalności – rozróżnionych formą i kolorem:

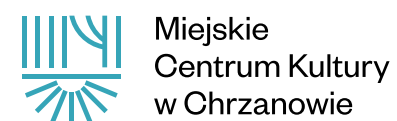
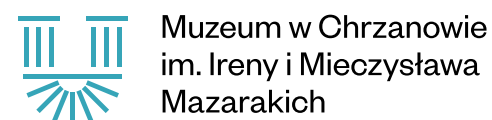
- administracja/pozostałe
- kultura
- zdrowie
- edukacja
- sport

Elementy każdego sygnetu zostały zaprojektowane tak, aby (w miarę możliwości) budzić skojarzenia z instytucją lub polem jej działania. **Nie należy podejmować własnych prób projektowania sygnetów dla kolejnych jednostek/instytucji.**

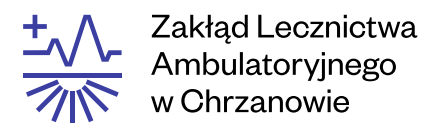
jednostki Urzędu Miejskiego



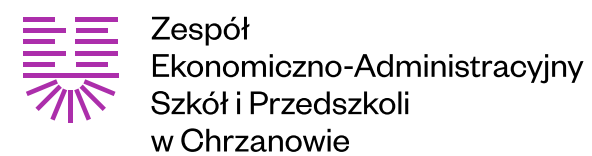
kultura



zdrowie



edukacja



sport



B

kolorystyka

A OPIS

Kolory przypisane poszczególnym kategoriom są nasycone, lecz nie krzykliwe. Dzięki temu nie tylko urozmaicają elementy identyfikacji wizualnej, ale także sprawnie funkcjonują jako tło materiałów graficznych i podnoszą czytelność informacji.

Aby w druku uzyskać maksymalnie nasycony kolor, należy skorzystać z farb drukarskich systemu Pantone. W porównaniu z nimi, materiały drukowane w przestrzeni CMYK będą wydawały się lekko zgaszone, mniej nasycone.

Zlecając zewnętrznie wydruk materiałów graficznych, warto zamówić wydruk próbny i porównać go z proofem pod względem zgodności kolorystycznej.



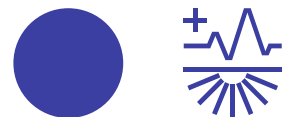
Patrz strona 5



kultura	myk pantone	100—0—30—0 2201
	rgb hex	0—156—180 009cb4



edukacja	myk pantone	40—90—0—0 Purple
	rgb hex	167—53—140 a7358c



zdrowie	myk pantone	90—80—0—0 2370
	rgb hex	59—68—150 3b4496



sport	myk pantone	0—30—100—0 7409
	rgb hex	251—185—0 fbb900

C

typografia

A OPIS

Nazwy jednostek organizacyjnych / podlegających Urzędowi Miejskiemu zapisane zostały krojem **Founders Grotesk Regular** (Klim Type Foundry). Nazwa instytucji/jednostki powinna się zmieścić w 4 linijkach.

Leading w logo to około 105,5% wielkości pisma (po obliczeniu wartość w punktach należy zaokrąglić wzwyż, do jednej cyfry po przecinku).

Odstęp między sygnetem a nazwą jest równy odstępowi między sygnetem a logotypem w logo Chrzanowa.



Więcej w rozdziale poświęconym typografii marki.

	Miejskie	100%	wielkość (stopień) pisma
	Centrum Sportu w Chrzanowie	~105,5%	interlinia/leading
	Chrzanów		

A

opis

A OPIS

Herbem Gminy jest wizerunek tarczy stylizowanej na kartusz z ornamentem zwijanym, z którego zwisają szyszki chmielowe. Tarcza podzielona jest pionowo na dwa pola. W polu prawym z botym biegnącym w równych odstępach poziome czarne pasy. Na nich w kierunku pionowym rozpięty wieniec zielony z 9 neuronami. W polu lewym czerwonym orzeł biały z złotą koroną, głowa o profilu lewym, skrzydła rozpostarte. Herb wieńczy korona z bota królewska z jabłkiem i krzyżem, pięciopalcowa z czerwonym podbiciem.

Herb gminy jest znakiem prawnie chronionym. Zgodnie na korzystanie i używanie wizerunku herbu wyraża Burmistrz Miasta Chrzanowa. Herb należy stosować w komunikacji pochodzącej bezpośrednio od władz gminy. Nie rekomenduje się stosowania herbu razem z logo. Stosowanie obydwu znaków możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po przedniej konsultacji i uzyskaniu akceptacji wydziału merytorycznego.

Niedozwolone są:

- zmiana kolorystyki, liternictwa, proporcji elementów składowych herbu,
- dodawanie obcych form graficznych i usuwanie elementów składowych herbu,
- przestawianie elementów składowych herbu,
- obracanie, zniekształcanie (Acicganie i rozciąganie), stosowanie perspektywy herbu,
- umieszczanie herbu na tle uniemożliwiającym jego odczytanie.



wersja kolorowa



Chrzanów

wersja z nazwą

B

kolorystyka

A OPIS

Cyfrowa wersja herbu zakłada użycie opisanych poniżej kolorów/wariantów kolorystycznych.



wersja kolorowa



wersja achromatyczna



wersja achromatyczna odwrócona



cmyk 1—95—79—0
rgb 228—35—49



cmyk 2—8—91—0
rgb 255—224—10



cmyk 84—22—64—7
rgb 0—136—110



cmyk 76—65—60—80
rgb 29—31—31



cmyk 79—67—0—0
rgb 79—90—165



cmyk 0—0—0—25
rgb 208—208—208

Founders Grotesk został zaprojektowany przez Klim Type Foundry. Jest nawiązaniem do doskonałych grotesków Miller & Richard — edynburskiej odlewni czcionek drukarskich. Founders Grotesk jest ich współczesną fuzją, ale też krojem doskonale przystosowanym do aktualnych wymogów technologicznych. Charakteryzuje się finezją i prostotą formy.

Należy go stosować w każdym elemencie branding'u i, w miarę możliwości, w dokumentach urzędowych.

Aa Bb Cc
123 ?!& @/

16 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus.

10 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus.

Arial to jednoelementowy bezszeryfowy krój pisma zaprojektowany przez Monotype Grotisque. Od 1992 roku wchodzi w skład fontów systemowych Windows jako domyślny grotesk, od 2001 dostępny jest również w systemach operacyjnych macOS.

Kroju tego należy używać kiedy Founders Grotesk Regular jest niedostępny, np. ze względu na brak licencji na danym stanowisku komputerowym. **Dotyczy to jedynie dokumentów, nie elementów wchodzących w skład identyfikacji wizualnej.**

Aa Bb Cc
123 ?!&

16 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus.

10 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis.

Odmiana Founders Grotesk Medium jest przeznaczona do wybijania kluczowych informacji. Jest stosowana niezwykle rzadko, głównie celem uzyskania maksymalnej czytelności nazwisk urzędników, na materiałach takich jak wizytówki, identyfikatory czy oznaczenia pokojów.

Aa Bb Cc
123 ?!& @/

16 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus.

10 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus.

Kroju tego należy używać kiedy Founders Grotesk Medium jest niedostępny, np. ze względu na brak licencji na danym stanowisku komputerowym. **Dotyczy to jedynie dokumentów, nie elementów wchodzących w skład identyfikacji wizualnej.**

Aa Bb Cc
123 ?!&

16 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus.

10 px

Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis.

Crimson Italic autorstwa Sebastiana Koscha (darmowy, z licencją: SIL Open Font License, Version 1.1. z 26 lutego 2007), to krój szeryfowy, który miękkimi liniami przełamuje geometrię wymienionych wyżej grotesków. Kontrast ten czyni akcydensy przyjemniejszymi w odbiorze, a sprawnym geometrycznym layoutom dodaje elegancji.

Aa Bb Cc
123 ?!& @/

16 px

*Quisque rutrum. Aenean imperdiet.
 Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur
 ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui.
 Etiam rhoncus. Maecenas tempus.*

10 px

*Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue.
 Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus.
 Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam
 semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam
 nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec
 odio et ante tincidunt tempus.*

Krój pisma Times New Roman został zaprojektowany w 1931 roku przez Stanleya Morisona na potrzeby magazynu „The Times”. Jest systemowym zamiennikiem kroju Crimson Italic. **Dotyczy to jedynie dokumentów, nie elementów wchodzących w skład identyfikacji wizualnej.**

Aa Bb Cc
123 ?!&

16 px

*Quisque rutrum. Aenean imperdiet.
 Etiam ultricies nisi vel augue.
 Curabitur ullamcorper ultricies
 nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus.
 Maecenas tempus.*

10 px

*Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel
 augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui.
 Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum
 rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing
 sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus
 pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante
 tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis.*

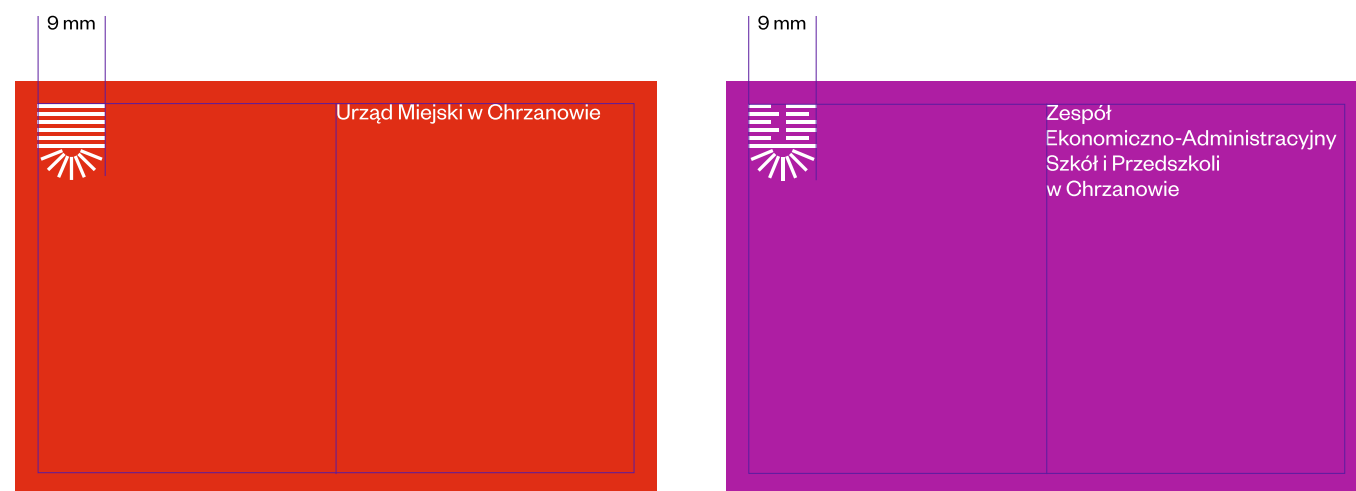
A OPIS

Awers wizytówki występuje w dwóch wariantach:

- sygnet Chrzanowa i nazwa jednostki
- odrębny sygnet i nazwa instytucji

W drugim przypadku awers nie jest czerwony, lecz koloru przyporządkowanego jednej z czterech kategorii (edukacja, kultura, sport, zdrowie – strona 22).

format → 85 x 55 mm
margines → 3 mm



B TYPOGRAFIA

jednostka / instytucja → Founders Grotesk Medium
9 pt / tracking 0 pt leading 9.5 pt

C ZASADY UŻYCIA MAKIETY

1

Sygnet umiejscowiony jest w lewym górnym rogu, z uwzględnieniem trzymilimetrowego marginesu od krawędzi wizytówki. Wymiary umieszczonego na awersie sygnetu są stałe (9 x 10 mm).

2

Nazwę instytucji należy wyrównać do linii wyznaczającej środek formatu.

3

Nie należy dzielić wyrazów. W razie potrzeby można nieznacznie zmniejszyć tracking, ale nie więcej niż -10 pt.

A OPIS

Rewers wizytówki zawiera dane imienne, zajmowane stanowisko oraz dane kontaktowe. Duży rozmiar liter pozwoli z łatwością odczytać treść np. osobom starszym.

Tomasz Nowak / *Kierownik*
Referatu Kształtowania Środowiska
sekretariat@chrzanow.pl
(32) 7585-228

Katarzyna
Kowalska-Chrzanowska
Inspektor ds. Komunikacji
Społecznej
sekretariat@chrzanow.pl
(32) 7585-119

B TYPOGRAFIA

Imię i Nazwisko → Founders Grotesk Medium
18 pt / tracking 0 pt

/ *Zajmowane Stanowisko* → *Crimson Italic*
18.7 pt / tracking -20 pt

e-mail, numer telefonu → Founders Grotesk Regular
18 pt / tracking 0 pt

interlinia
19 pt

C ZASADY UŻYCIA MAKIETY

1

Nazwę stanowiska należy umieścić po nazwisku, w tym samym wierszu, oddzielając je ukośnikiem. Jeśli nie jest to możliwe, stanowisko należy umieścić w kolejnej linii, lecz bez ukośnika.

2

Adres e-mail oraz numer telefonu zawsze należy wprowadzać w osobnych, nowych wierszach.

3

Nie należy dzielić wyrazów. W razie potrzeby można nieznacznie zmniejszyć tracking, ale nie więcej niż -10 pt dla kroju Founders Grotesk, oraz -25 pt dla Crimson Italic.

A OPIS

Papier firmowy występuje w dwóch wariantach:

- oparty o podstawową typografię marki: Founders Grotesk Regular oraz Crimson Italic;
- zawierający systemowe zamienniki: Arial Regular i Times New Roman Italic.

format → A4

Konstrukcja układu strony jest w obu przypadkach taka sama. Dokument jest podzielony na czternaście kolumn. W poziomie podział wyznacza linia bazowa o 13-punktowym skoku.


W zależności od wagi/adresata dokumentu, w lewym górnym rogu znajduje się logo lub herb Chrzanowa. W tym drugim przypadku należy stosować podstawową typografię marki.

Więcej na temat typografii podstawowej oraz zamienników na stronach 30-35.

B TYPOGRAFIA

A	treść pisma, podpis	→ Founders Grotesk Regular 10 pt / interlinia 13 pt / tracking 5 pt	→ Arial Regular 10 pt / interlinia 13 pt / tracking 5 pt
B	data, miejscowość, adres odbiorcy, adres Urzędu, znak pisma	→ Founders Grotesk Regular 8 pt / interlinia 10 pt / tracking 0 pt	→ Arial Regular 8 pt / interlinia 10 pt / tracking 0 pt
C	zwrot grzecznościowy	→ <i>Crimson Italic</i> 19 pt / interlinia 19 pt / tracking -20 pt	→ <i>Times New Roman Italic</i> 16 pt / interlinia 19 pt / tracking -20 pt
D	adresat pisma	→ Founders Grotesk Regular 18 pt / interlinia 19 pt / tracking 0 pt	→ Arial Regular 15 pt / interlinia 19 pt / tracking 0 pt
E	rozdzielnik, załączniki, paginacja	→ Founders Grotesk Regular 7 pt / interlinia 10 pt / tracking 0 pt	→ Arial Regular 6 pt / interlinia 10 pt / tracking 0 pt

PKS.0054.8.2019



20 października 2019, Chrzanów

Szanowna Pani Dyrektor

Anna Kowalska


Szkoła Podstawowa nr 16
im. Jana Nowaka w Chrzanowie

Urząd Miejski w Chrzanowie
(32) 7585-152
sekretariat@chrzanow.pl
Aleja Henryka 20,
32-500 Chrzanów
fb.com/chrzanow

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Robert Maciaszek



strona 1/15

Otrzymują:

1. Adresat
2. PKS - aa

Załączniki:


1. pismo z dnia 10 sierpnia 2010 r., znak DDD-1433/113/10
2. pismo z dnia 30 sierpnia 2011 r., znak SDG-511-1(1)/11

Kolejne paragrafy tekstu powinny być oddzielone od siebie dwiema linijkami. Dwie linijki powinny również oddzielać treść od podpisu nadawcy (patrz: strona 41).

Choć dla maksymalnej czytelności zasad komponowania papieru firmowego w przykładowych dokumentach zastosowano justowanie wymuszone, **należy zastosować justowanie do lewej** (tak zwaną chorągiewkę), które w programach do edycji tekstu przedstawiane jest za zwyczaj w formie takiej lub podobnej ikony:



Treść każdej kolejnej strony dokumentu powinna zaczynać się i kończyć w zaznaczonych czerwonymi liniami miejscach.

	<p style="text-align: right;">PKS.0054.8.2019</p>
	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.</p>
	<p>Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>
	<p>Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.</p>
<p style="text-align: right;">strona 12/15</p>	<p>Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi.</p>

A OPIS

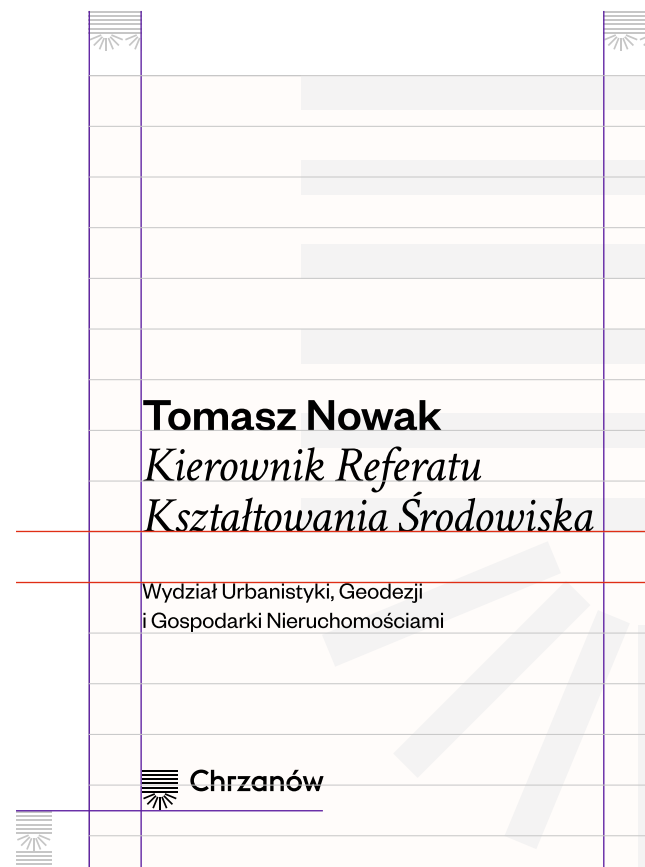
Informacje zawarte na identyfikatorze to imię i nazwisko, stanowisko oraz wydział. Boczne marginesy wyznaczają półtorej szerokości sygnetu, dolny – 1,5 wysokości sygnetu.

Treść została rozłożona na linii bazowej o 19-punktowym skoku.

format → 75 x 105 mm

B TYPOGRAFIA

Imię i Nazwisko →	Founders Grotesk Medium 18 pt / interlinia 19 / tracking 0 pt
Zajmowane Stanowisko →	<i>Crimson Italic</i> 18.7 pt / interlinia 19 pt / tracking -20 pt
nazwa jednostki/wydziału →	Founders Grotesk Regular 9 pt / interlinia 11 pt / tracking 0 pt



C ZASADY UŻYCIA MAKIETY

1

Gdyby nazwisko i/lub stanowisko były zbyt długie, aby zmieściły się w trzech linijkach, należy zacząć wprowadzać je wyżej, aby całość skończyła się na wyznaczonej linii.

2

Nazwę instytucji/jednostki należy zmieścić w trzech kolumnach.

3

Nie należy dzielić wyrazów.

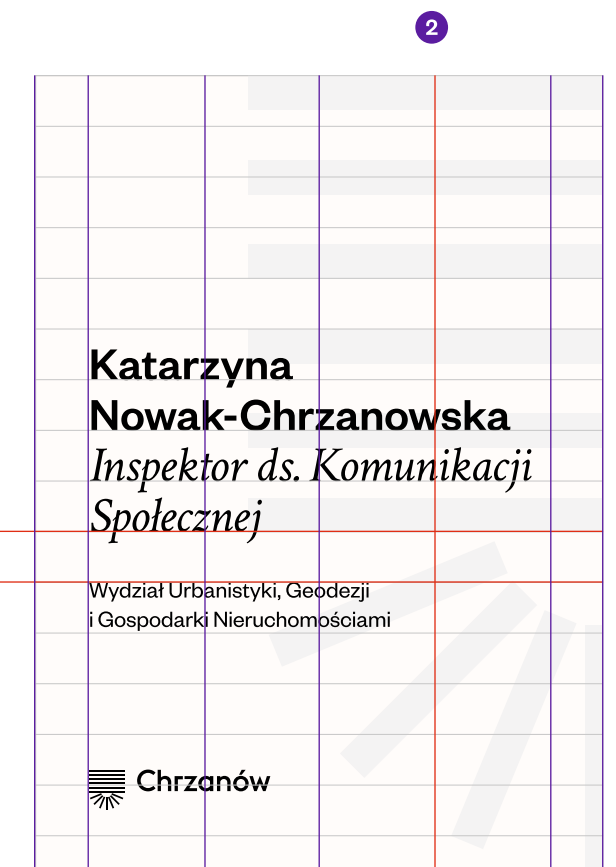
1

dłuższe imię / nazwisko / stanowisko należy wprowadzić tak, aby cała treść skończyła się na wyznaczonej linii

wprowadzanie nazwy instytucji/jednostki należy wprowadzać poniżej wyznaczonej linii

↑

↓



2

A OPIS

Wzór stopki e-mail został stworzony w oparciu o systemowe kroje pisma: Arial Regular oraz Times New Roman Italic oraz możliwości edycji oferowane przez klienta poczty Thunderbird.

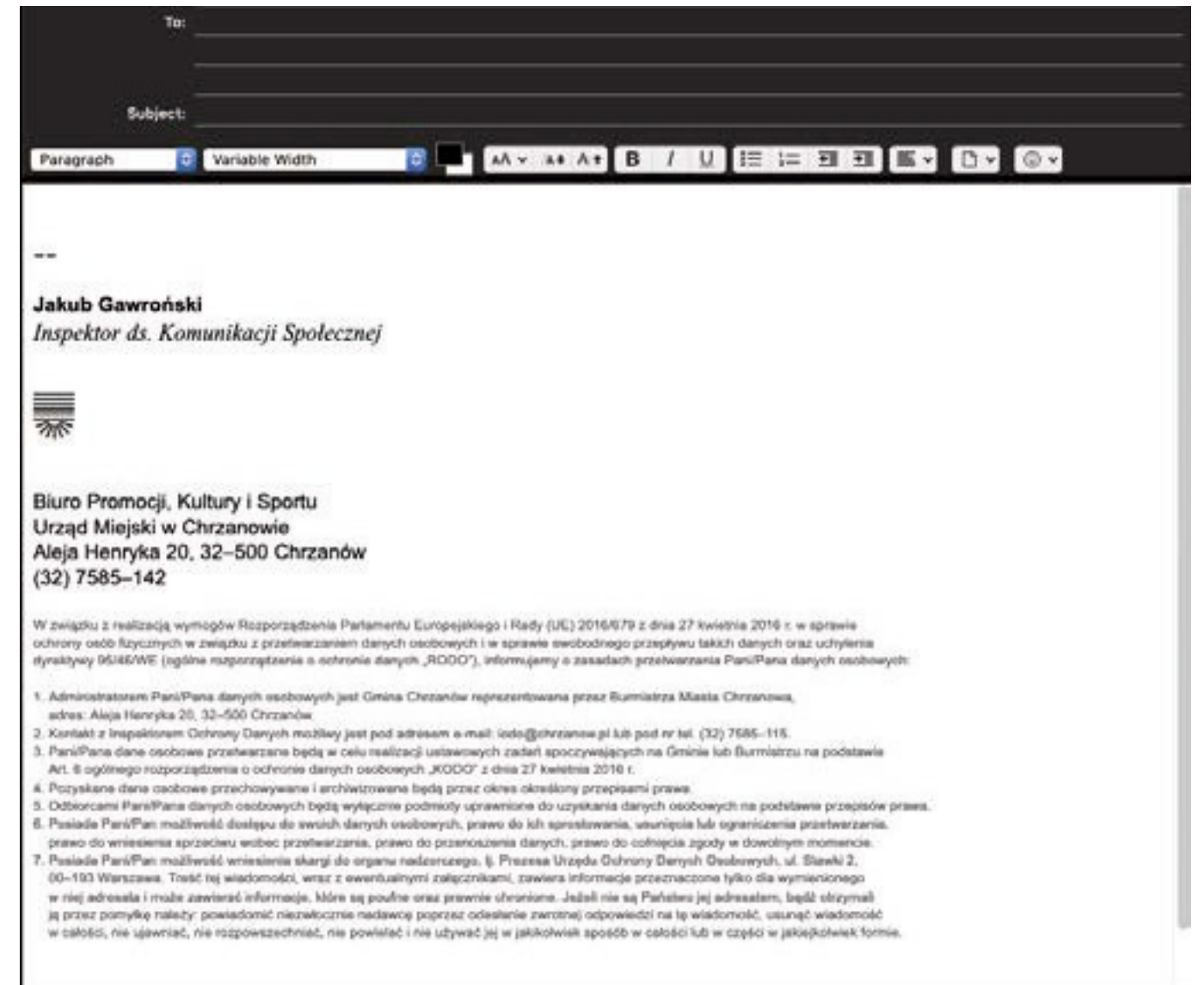
Logo Chrzanowa o właściwych wymiarach (30 x 34 px), które należy stosować w stopce, znajduje się w pliku pod nazwą „chrzanow_logo_stopka.png”

B TYPOGRAFIA

Imię i Nazwisko	→	Arial Regular (pogrubiony w programie) large
Zajmowane Stanowisko	→	Times New Roman (kursywa) large
dane kontaktowe	→	Arial Regular medium
informacja nt. danych osobowych	→	Arial Regular tiny

C KOLORYSTYKA HTML

Imię i Nazwisko	→	 #000000
Zajmowane Stanowisko	→	 #000000
dane kontaktowe	→	 #000000
informacja nt. danych osobowych	→	 #646464



prezentacja multimedialna

A OPIS

Schemat prezentacji powstał w oparciu o 12-kolumnowy grid, który ma ułatwić układanie zdjęć i/lub danych oraz dwa pola tekstowe.

Wielkość marginesu tekstowego wyznacza połowa szerokości kolumny (X).

Margines Y wyznacza granice w obrębie których należy umieszczać zdjęcia, podpisy pod zdjęciami i/lub wybicia.

Grid pozostawia swobodę kompozycji informacji. Priorytetem zawsze powinna być czytelność. Lepiej stworzyć więcej slajdów, niż przeładowywać jeden treścią.

B KONSTRUKCJA OBSZARU ROBOCZEGO

format obszaru roboczego 1920 x 1080 px

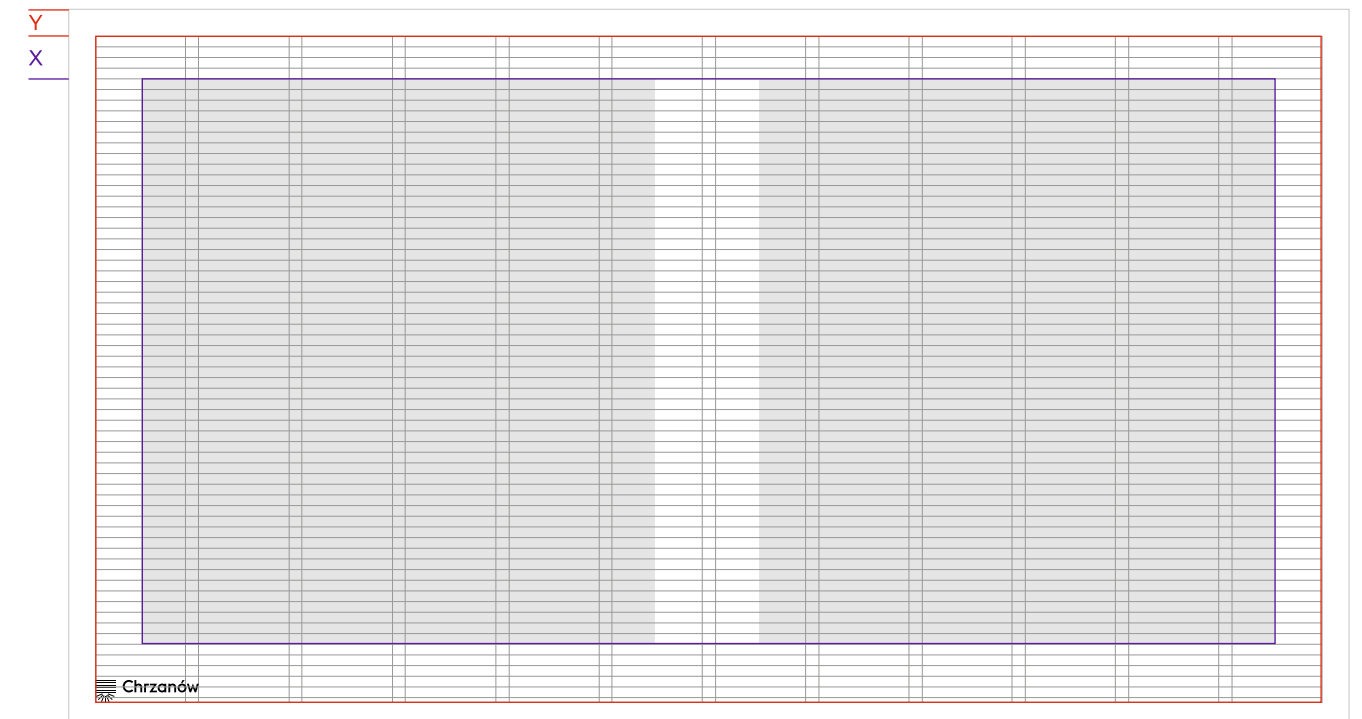
margines (Y) 40 px

margines pola tekstowego (X) 68 px

ilość kolumn 12

odstęp międzykolumnowe 20 px

linia bazowa 16 pt



C TYPOGRAFIA

tytuł / wybicia	→	Founders Grotesk Regular 68 pt / interlinia 71 pt / tracking 0 pt
treść / podtytuł / data	→	Founders Grotesk Regular 28 pt / interlinia 32 pt / tracking 0 pt
podpisy	→	Founders Grotesk Regular 18 pt / interlinia 22 pt / tracking 0 pt

D ZASADY UŻYCIA MAKIETY

1

Treść można układać dowolnie w obrębie pola tekstowego (np. nie musi zaczynać się tuż przy górnym marginesie), należy jednak zachować pewne zasady kompozycji. Jedną z nich definiuje odległości pomiędzy poszczególnymi rodzajami treści:

A

odległość między numerem rozdziału a tytułem lub (na slajdzie tytułowym) między datą a tytułem:
3 linie bazowe / 48 px / 17 mm

B

odległość między tytułem a treścią lub (na slajdzie tytułowym), między tytułem a podtytułem:
4 linie bazowe / 64 px / 22,5 mm

C

odległość między zdjęciem a podpisem lub linią a przypisem:
2 linie bazowe / 32 px / 11 mm

2

Jeśli to konieczne, w obrębie jednego pola tekstowego można ułożyć treść w 2 / 3 / 4 kolumnach. Należy wtedy zastosować między nimi odstęp międzykolumnowy wynikający z gridu.

D

szerokość odstępu między kolumnami:
20 px / 7 mm

3

W przypadku prawego pola tekstowego, treść może nieznacznie wyjść poza jego dolny margines (zaznaczony kolorem fioletowym; nigdy poza czerwony). W lewym polu tekstowym należy zachować odstęp od logo:
min. 2 linie bazowe / 32 px / 11 mm



E.01

slajd otwierający

A OPIS

W środku optycznym strony otwierającej znajduje się logo Chrzanowa, o szerokości trzech kolumn. **Pozycja logo nie może ulec zmianie.** W tle należy umieścić zdjęcie odpowiadające treści prezentacji, dbając o zachowanie czytelności logo.



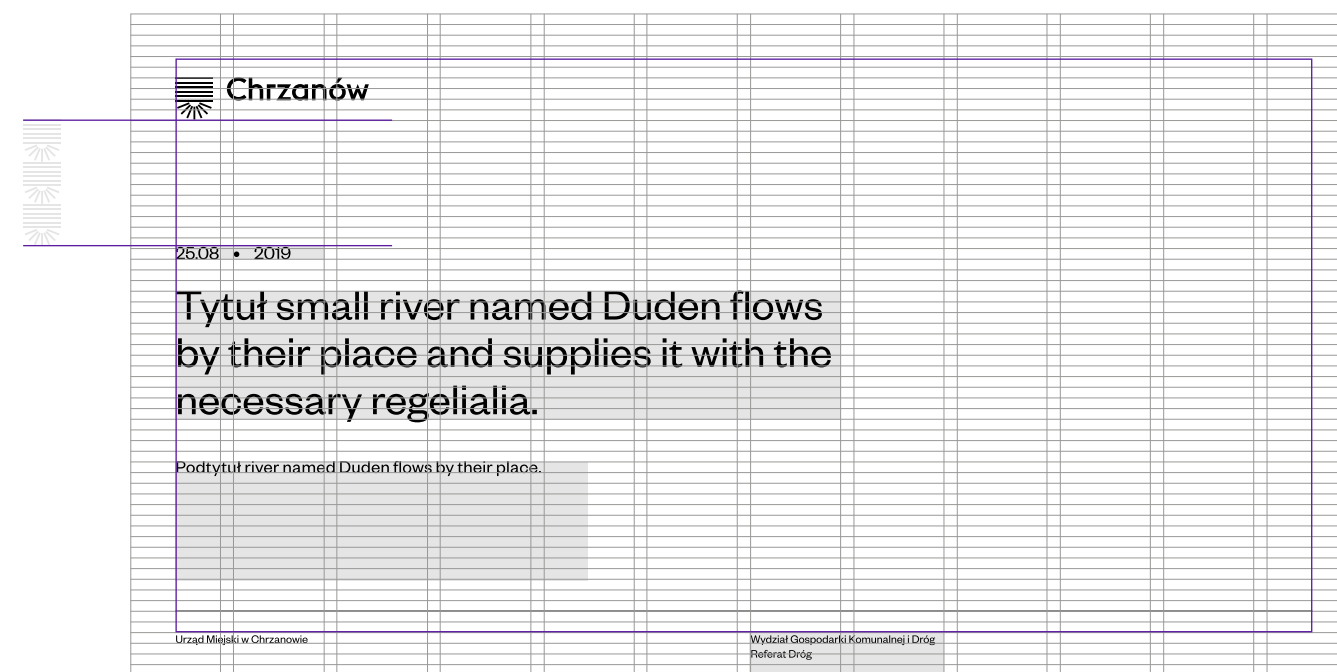
E.02

slajd tytułowy

A OPIS

Tło strony musi być jednolite – białe lub czarne. Wyjątek stanowi prezentacja z herbem miejskim. W tym przypadku tło jest czerwone.

Elementy slajdu tytułowego są stałe i nie należy zmieniać ich lokalizacji. Treść jest oddalona od logo o trzy wysokości znaku, aby zapewnić mu wysoką czytelność. Jeśli tytuł prezentacji jest długi, należy go złamać tak, aby na szerokość nie przekraczał siódmej kolumny. Podtytuł należy złamać w połowie piątej kolumny.

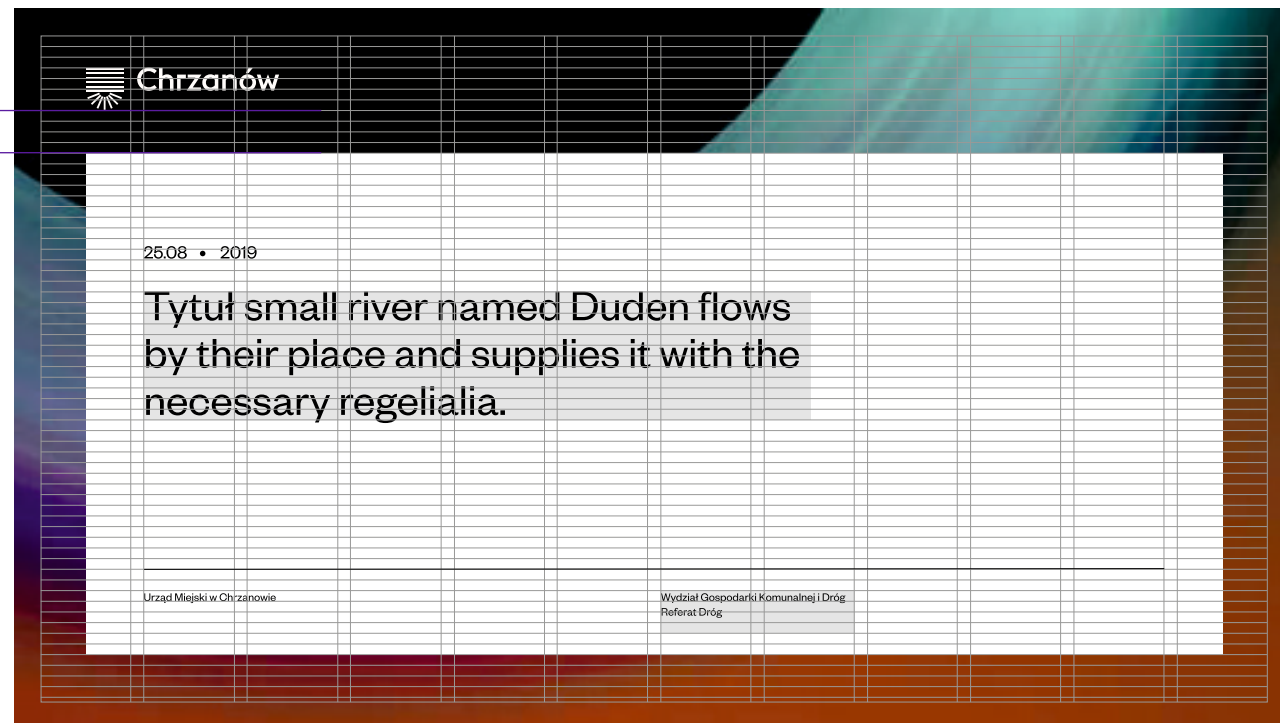


E.03

wariant slajdu tytułowego

A OPIS

Wariantem strony tytułowej jest wersja z tekstem na apli (białej lub czarnej) ze zdjęciem w tle. Można zastosować nieznaczną przezroczystość apli (maksymalna wartość to 85%), aby zapewnić widoczność zdjęcia. Należy jednak pamiętać, że priorytetem jest czytelność treści.

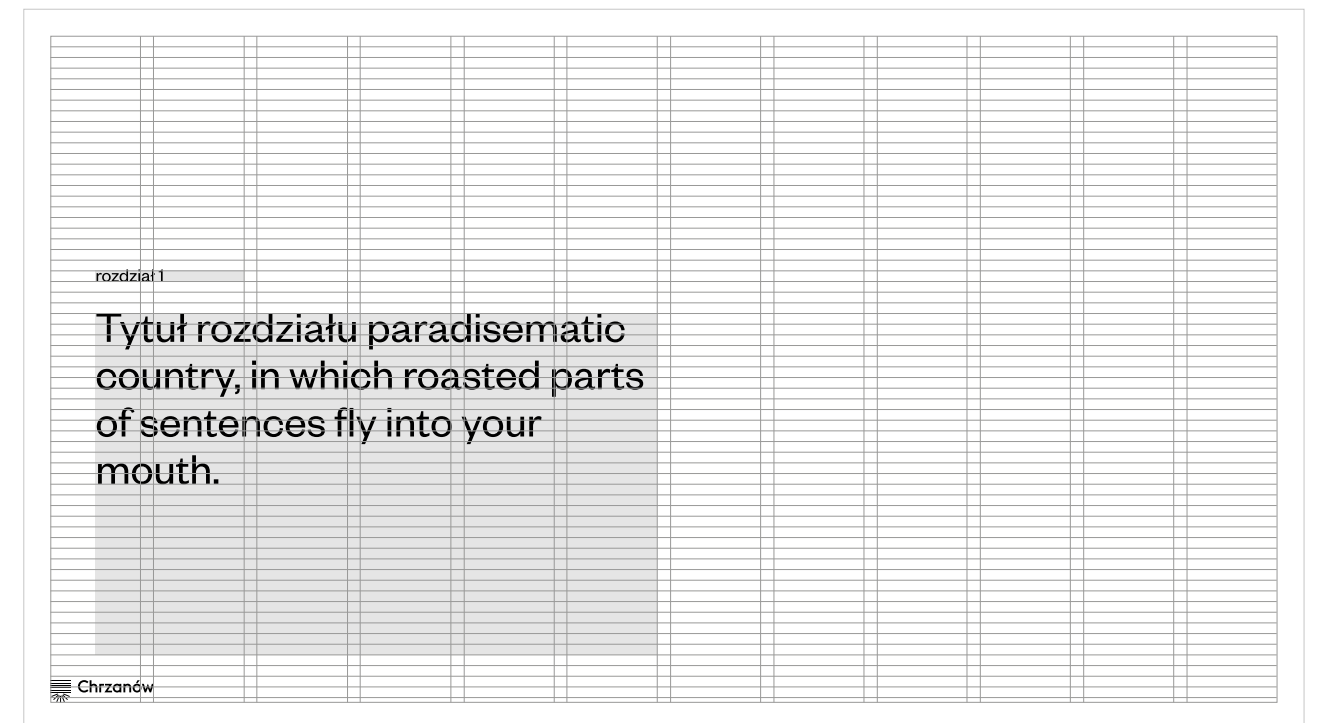


E.04

slajd śródtytułowy

A OPIS

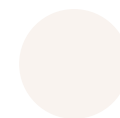
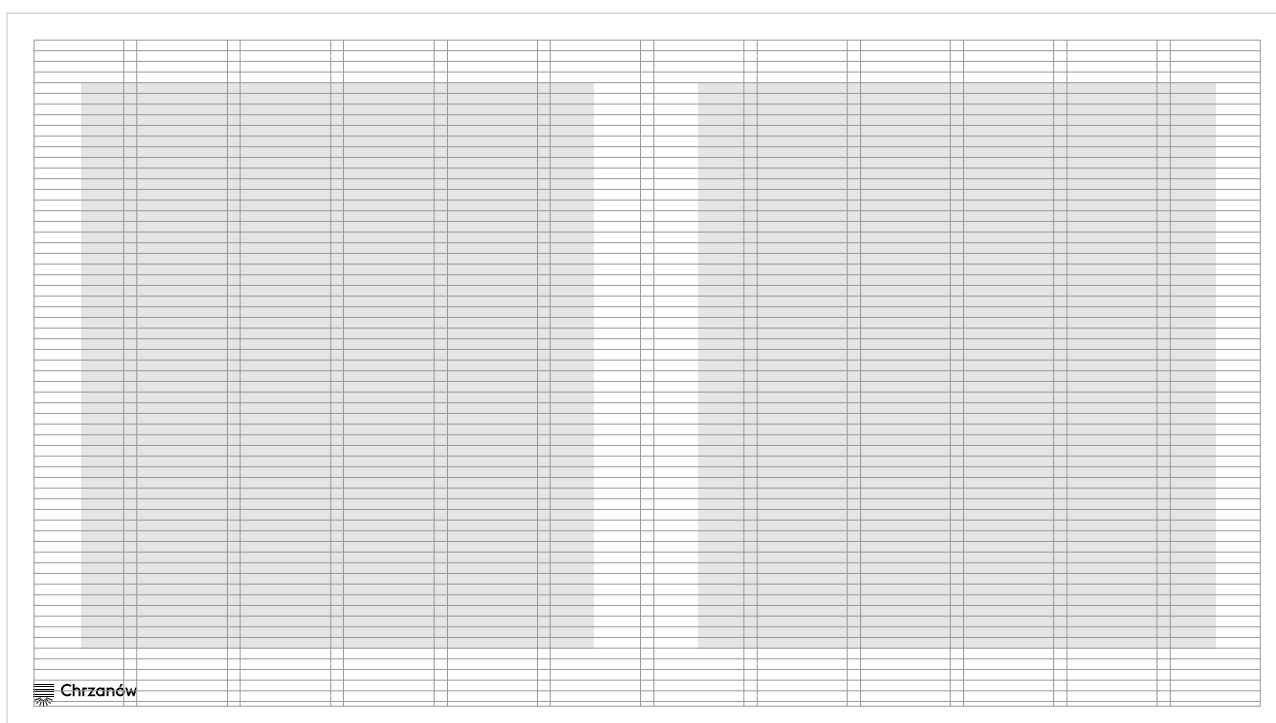
Slajd śródtytułowy składa się z numeru rozdziału oraz tytułu. **Nie należy zmieniać lokalizacji elementów.**



A OPIS

Treść musi zostać umieszczona w obszarze wyznaczonym przez pole tekstowe. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalnym jest nieznaczne przekroczenie dolnego marginesu w prawym polu, ale nigdy poniżej logo / marginesu Y (str. 55, 59, 63)

Dopuszczalnym jest użycie koloru, aby wizualnie oddzielić od siebie poszczególne połowy slajdu. Wybrana barwa jest stonowana i uniwersalna, dzięki czemu będzie idealnym, neutralnym tłem, pasującym kolorystycznie do większości zdjęć.



rgb 243—238—237
hex f4ecec

Z przedstawionych danych wynika, że populacja ludności w wieku 15 lat i więcej badanej w NSP niewiele różni się od populacji rozważanej jako przeciętna z czterech kwartałów w BAEL.*

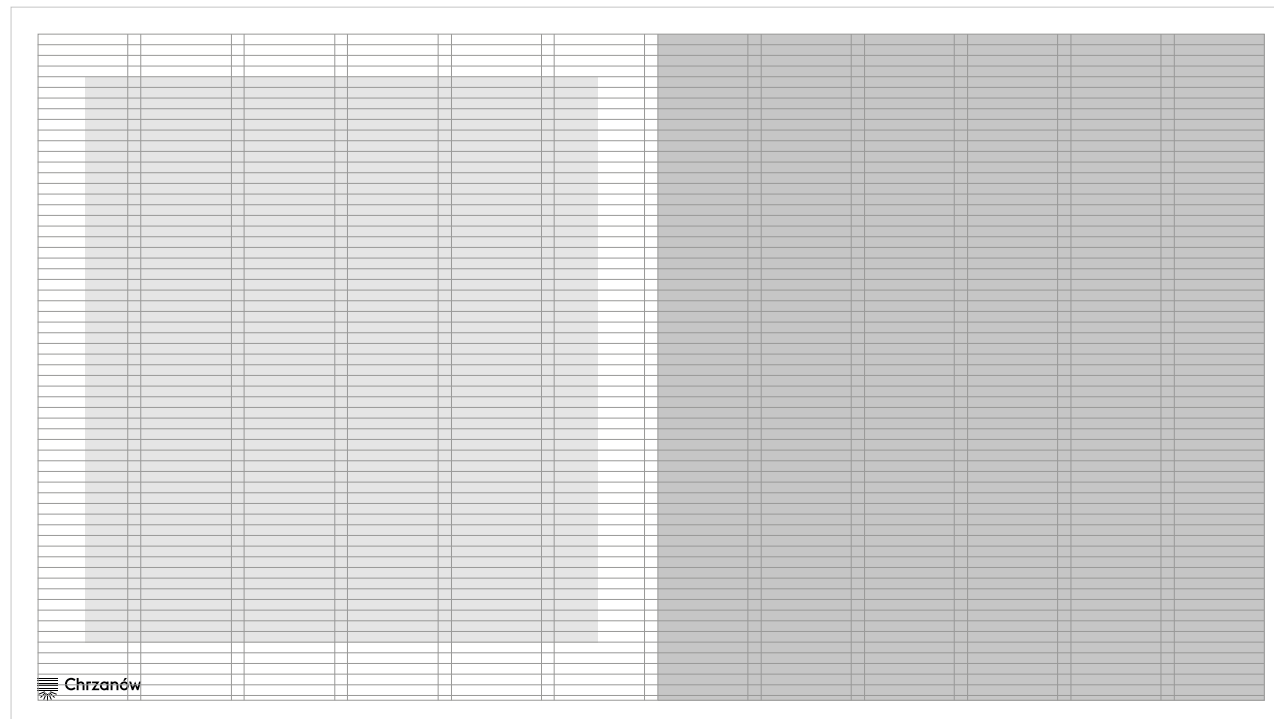
Różnica wynosi -0,7%. Jednak dla niektórych województw, a zwłaszcza podregionów różnice te są znaczne. Dotyczy to przede wszystkim dużych aglomeracji miejskich (m.in. Łódź, Warszawa, Poznań, Wrocław oraz podregion Gdańsk-Gdynia-Sopot). Dla poszczególnych kategorii ludności (pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) rozbieżności te zdarzają się większe niż dla ludności ogółem. Omawiane różnice spowodowane są przede wszystkim dwiema przyczynami: po pierwsze, metoda estymacji stosowana w BAEL preferuje wyniki dla Polski, zaś dane dla województw są rzeczą wtórną.

Jak już wspomniano wcześniej, odsetek zbadanych mieszkańców w BAEL nie przekraczał 80%, zaś w przypadku dużych miast odsetek ten był mniejszy. Z tego powodu, przy uogólnianiu wyników, stosuje się wagi (por. pkt 2.3) uwzględniające kompletność badania w sześciu klasach miejscowości. Ponadto, w niektórych województwach i podregionach liczba takich osób jest znaczna w stosunku do liczby bezrobotnych, a nawet ją przekracza np. w Warszawie.

* Estymacja danych o bezrobociu w województwach - dane za lata 1995-2002. Źródło: Centralny Urząd Statystyczny, Warszawa, 2003. str. 43 / tabela 43. Ocena zgodności danych uzyskanych w BAEL z 2002 z danymi z badania w NSP 2002 - str. 9/10. Warszawa, 2003.

A OPIS

Podstawowa budowa slajdu zakłada umieszczenie tekstu w przestrzeni zaznaczonej na szaro po lewej stronie, zdjęcia lub grafiki w polu szarym po prawej stronie.

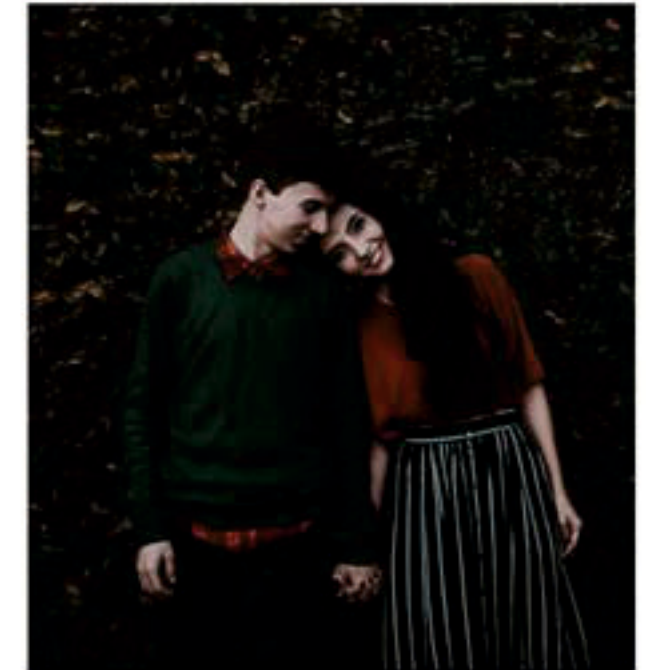


Z przedstawionych danych wynika, że populacja ludności w wieku 15 lat i więcej badanej w NSP niewiele różni się od populacji rozważanej jako przeciętna z czterech kwartałów w BAEL.*

Estymacja danych i badań na podstawie generacji dla lat 1995-2002, w: Jaki, Creative Business, GUS, Warszawa, 2005

str. 43, tabela 41. Ciężka zgodność danych od zsumowanych w BAEL w 2002 i danych obrotowych w NSP 2002 i lat 90/01

Chrzanów



Cytat European lingues membres.

Far far away, behind the word mountains, far from the countries Vokalia and Consonantia, there live the blind texts. Separated they live in Bookmarksgrove right at the coast of the Semantics, a large language ocean. A small river named Duden flows by their place and supplies it with the necessary regalia. It is a paradisematic country, in which roasted parts of sentences fly into your mouth. Even the all-powerful Pointing has no control about the blind texts it is an almost unorthographic life.

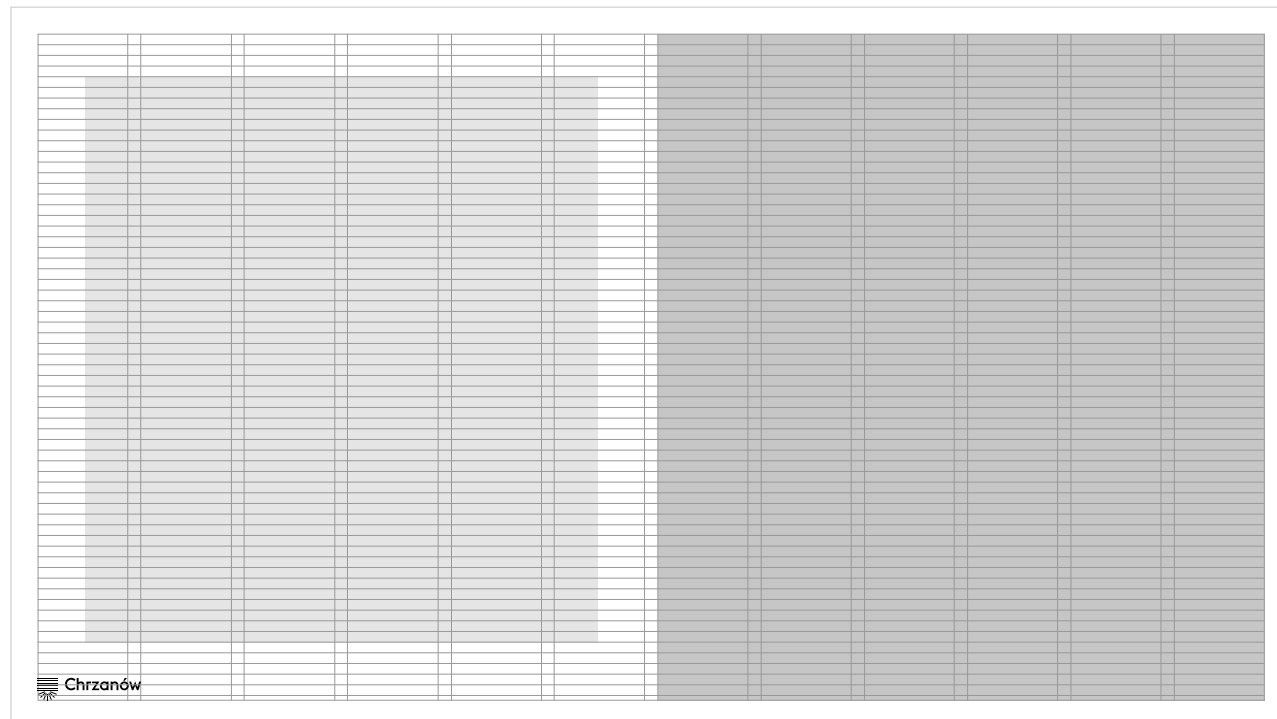
Chrzanów



A OPIS

Format cytatu wyjątkowo dopuszcza justowanie do środka. Dopuszczalnym jest zastosowanie jednakowej wysokości zdjęcia i tekstu. Pod warunkiem jednak, że zdjęcie zostanie umieszczone na tle, wypełniającym prawą połowę slajdu (zabieg ten dozwolony jest również w przypadku slajdów tekstowych).

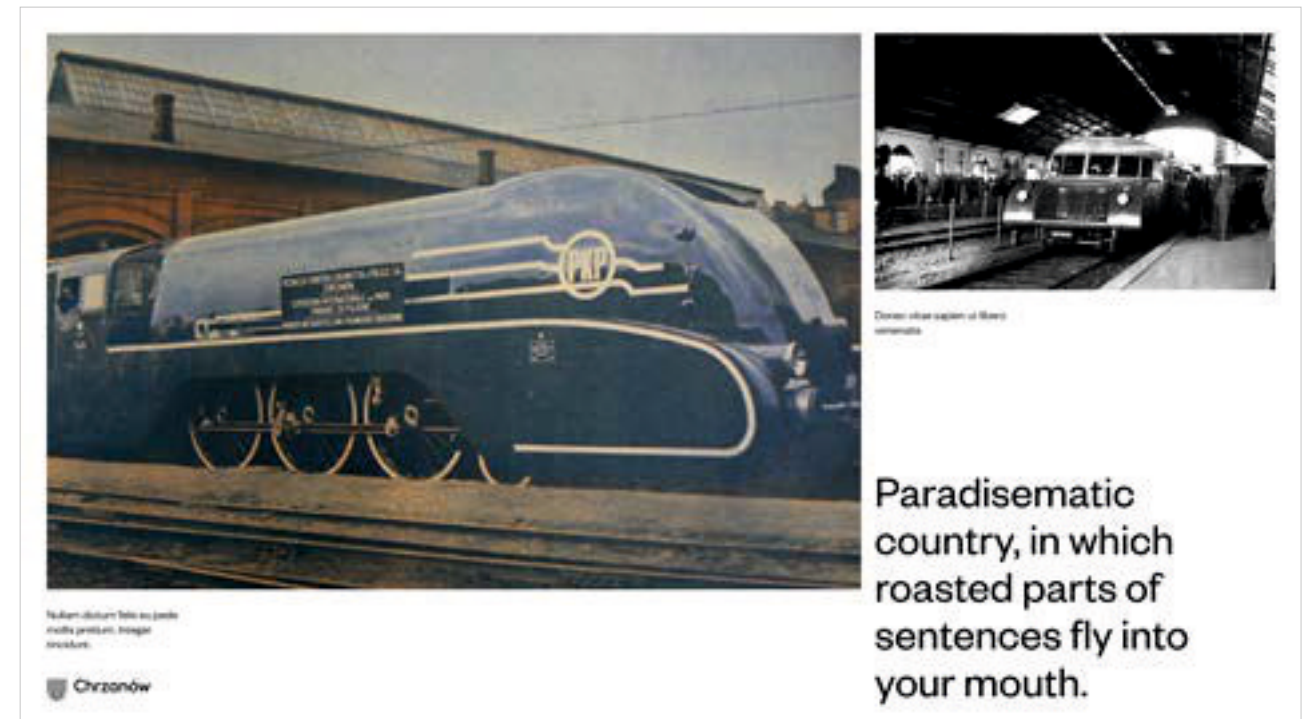
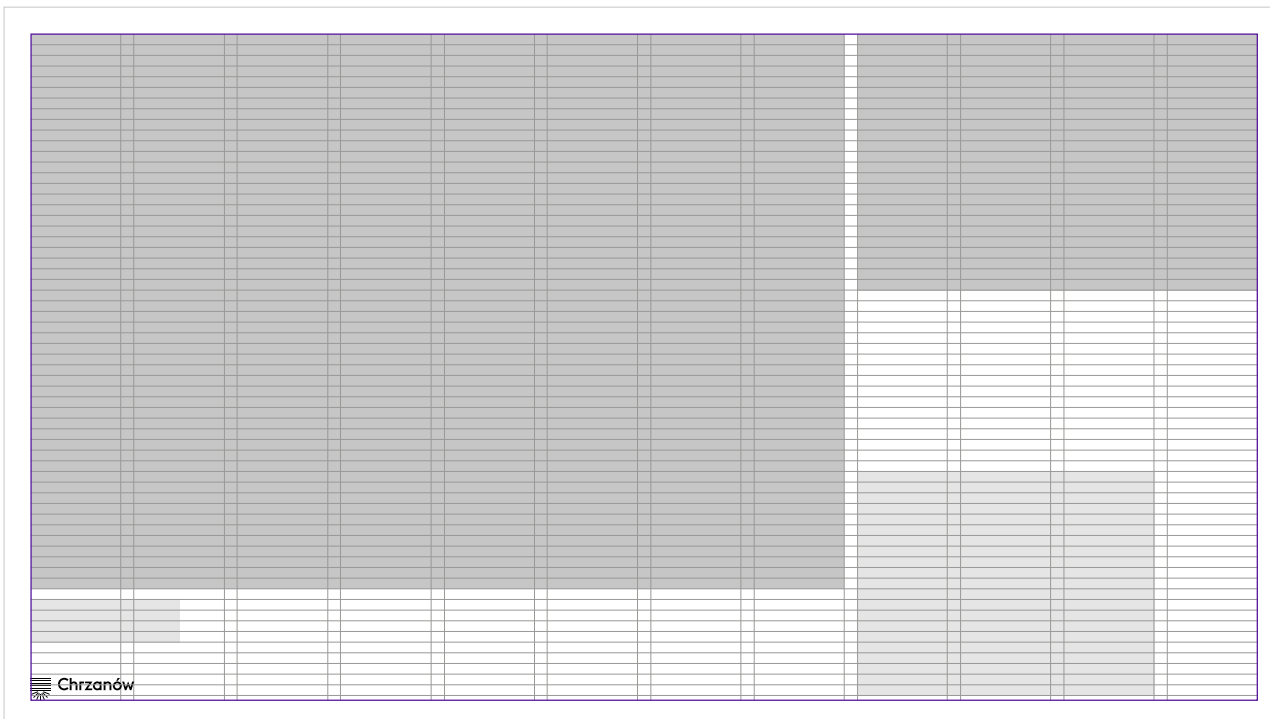
Choć kolor nie powtarza się w żadnym innym elemencie identyfikacji wizualnej, jego wartość jest ustalona i niezmienna.



A OPIS

Grid ułatwia tworzenie czystych układów ze zdjęć i/lub ilustracji. Należy pilnować, aby krawędzie zdjęć pokrywały się z pionowymi liniami wyznaczającymi kolumny i poziomymi wyznaczającymi linię bazową, co pozwoli zachować między nimi jednakowe odległości. Nie należy wykroczać poza margines.

Dobór zdjęć (poziomych lub pionowych), ich rozmiar oraz kompozycja zależą od potrzeb / rodzaju posiadanych materiałów / ich jakości.



A OPIS

Na slajdzie zamykającym warto zamieścić dane pozwalające na kontakt z osobami prowadzącymi prezentację, wyznaczonymi do kontaktu lub posiadającymi najobszerniejszą wiedzę na temat danego zagadnienia.



A OPIS

W razie gdyby tematyka prezentacji pozwalała na swobodę, dopuszczalnym jest niestandardowy układ tekstu czy zdjęć.



A OPIS

Layout dyplomu charakteryzuje się wysoką klarownością kompozycji. Ozdobniki zostały ograniczone do minimum, a centralny punkt stanowi duże wybicie. Jego treść musi zmieścić się maksymalnie w 5 liniijkach, ponieważ miejsce herbu jest niezmienne. W takim wypadku należy zacząć wpisywanie treści wyżej, aby nie przekroczyła dolnej czerwonej linii.

Każdy segment treści, poza danymi osób podpisujących dyplom, należy wyrównać do lewej strony.

Treść została rozłożona na linii bazowej o 13-punktowym skoku.

format → A4

B TYPOGRAFIA

Dyplom → Founders Grotesk Medium
25 pt / interlinia 27 pt / tracking 0 pt

Imię, Nazwisko → Crimson Italic
26 pt / interlinia 27 pt / tracking -20 pt

treść → Founders Grotesk Regular
25 pt / interlinia 27 pt / tracking 0 pt

treść uzasadnienia,
nazwisko podpisującego → Founders Grotesk Regular
10 pt / interlinia 13 pt / tracking 5 pt

stanowisko podpisującego → Crimson Italic
10,5 pt / interlinia 13 pt / tracking -20 pt

data, miejscowość → Founders Grotesk Regular
8 pt / interlinia 10 pt / tracking 0 pt

D ZASADY UŻYCIA
MAKIETY

1 Odległości pomiędzy
treścią a liniami:
4 linie bazowe / 17 mm

2 Optymalna długość treści
podziękowań to 3 liniiki.
Pozwala to zachować
4 linie bazowe / 17 mm
odstępu od linii. Gdyby
jednak treść była dłuższa,
należy ją wyśrodkować
pomiędzy liniami, których
lokalizacja jest stała.

3 Odległość między datą
a liniami:
2 linie bazowe / 52 pt

↑

Dyplom Burmistrza Miasta Chrzanowa
dla Pani Mirosławy Kowalskiej, przyznany
w wielkim uznaniu za działalność na
rzecz społeczności lokalnej.

1

1

2

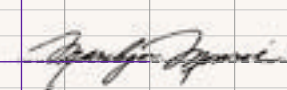
Z wyrazami najgłębszej wdzięczności, za wyróżniającą się aktywność, wkład i zaangażowanie
w niesienie pomocy seniorom naszej społeczności, pragnę Pani najmożniej podziękować.
Nie sposób przecenić znaczenia Pani działalności, ani ogromu dobra, którym obdarza Pani
najbardziej potrzebujących. Składam Pani życzenia wszelkiej pomyślności.

1

1

Burmistrz Miasta Chrzanowa
Robert Maciaszek

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Bieda




1

3

3

20 października 2018, Chrzanów

A OPIS

Ulotka składana A4 składana do DL (w formie C) informuje o nadchodzących wydarzeniach/inicjatywach. Rozmieszczenie treści nie podlega rygorystycznym zasadom, ponieważ zawartość może być bardzo zróżnicowana. Zarówno pod względem typu informacji, długości tekstów, jak i ilości/ jakości zdjęć. Zaleca się jednak, aby tytuły rozmieszczone były na całą szerokość łamu. Poszczególne akapity mogą, lecz nie muszą być oddzielone liniami. Aby zachować czystość i czytelność układu, najlepiej będzie nie umieszczać tekstu i zdjęć obok siebie, a raczej treść pod zdjęciami.

Elementami, które muszą pozostać bez zmian, to lokalizacja logo i daty (jeśli występuje) oraz poziomych linii u góry i dołu stron. Kolejnymi – umiejscowienie adresu strony oraz fanpejdża Chrzanowa u dołu szóstej strony (po złożeniu ulotki – tylnej).

Układ bazuje na 12. punktowej linii, jednak jedynie 10. punktowa treść jest na nim osadzona.

format → A4

B TYPOGRAFIA

tytuł	→	Founders Grotesk Regular 42 pt / interlinia 38 pt / tracking 5 pt
data / podtytuł / wybicie	→	Founders Grotesk Regular 16 pt / interlinia 18 pt / tracking 0 pt
treść / godziny	→	Founders Grotesk Regular 10 pt / interlinia 12 pt / tracking 0 pt

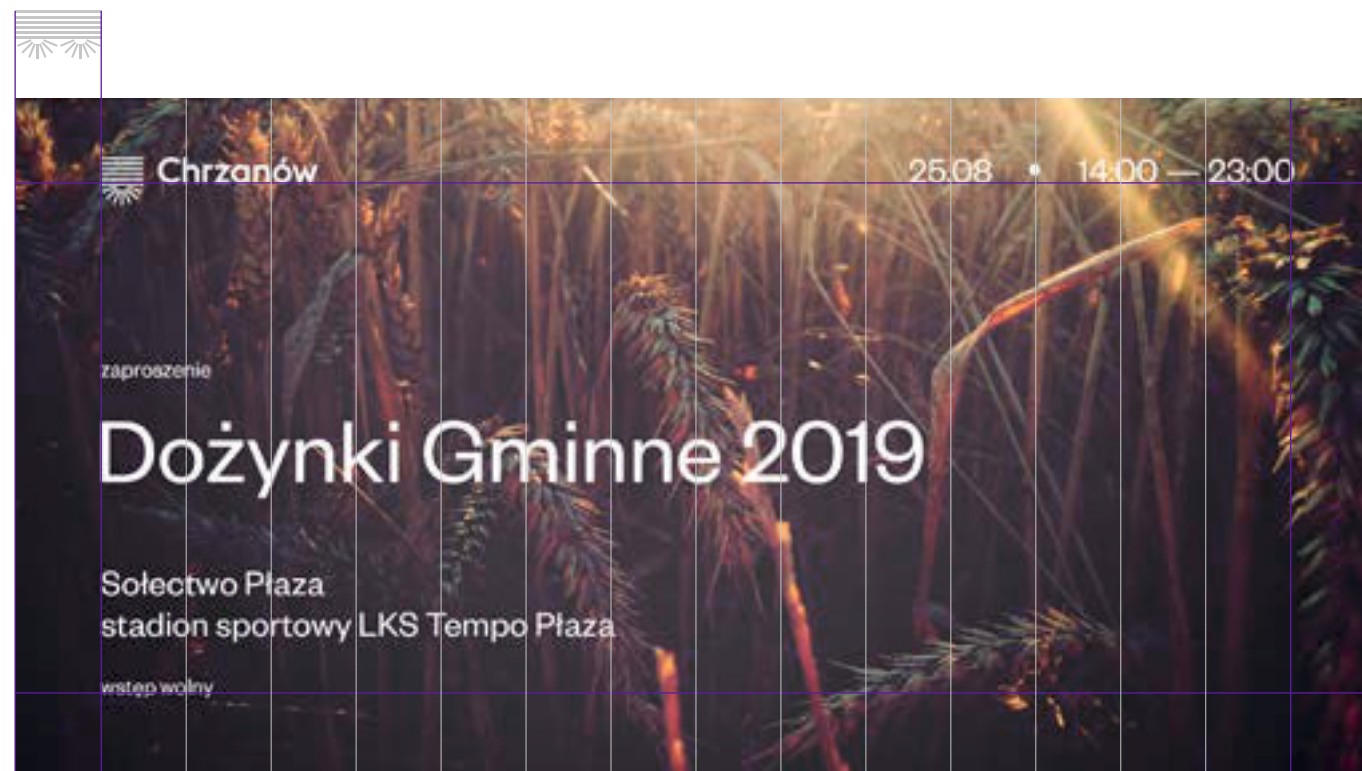


A OPIS

Zaproszenie może być dwustronne i składane (210 x 210 mm) lub dwustronne i przycięte do formatu 210 x 105 mm. Układ treści determinuje jedynie szesnastokolumnowy grid, wynikający z niego margines oraz stała lokalizacja logo oraz daty i/lub godziny.

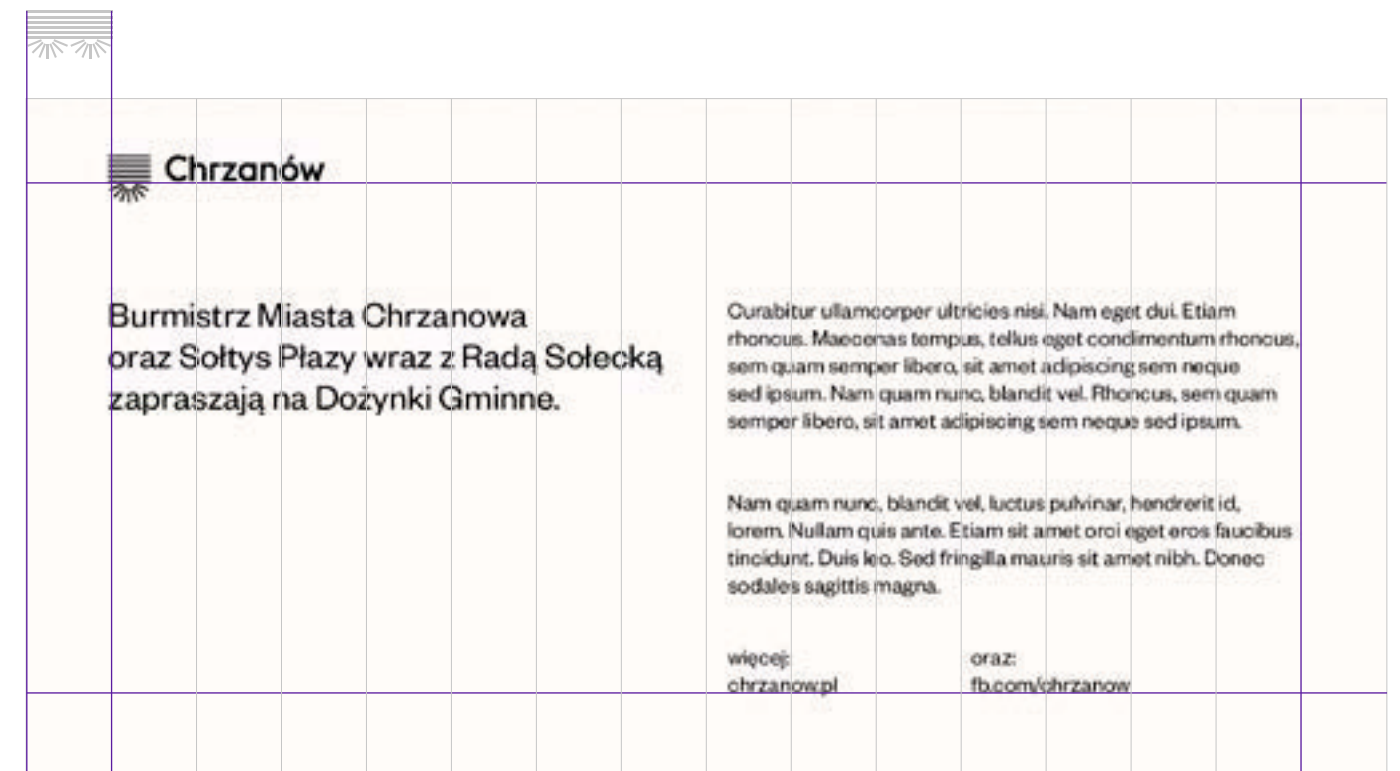
Rozmieszczenie pozostałych treści zależy będzie od ilości informacji.

format → 210 x 210 mm
210 x 105 mm



B TYPOGRAFIA

tytuł	→	Founders Grotesk Regular 42 pt / interlinia 38 pt / tracking 5 pt
data / podtytuł / wybicie	→	Founders Grotesk Regular 16 pt / interlinia 18 pt / tracking 0 pt
treść	→	Founders Grotesk Regular 10 pt / interlinia 12 pt / tracking 0 pt



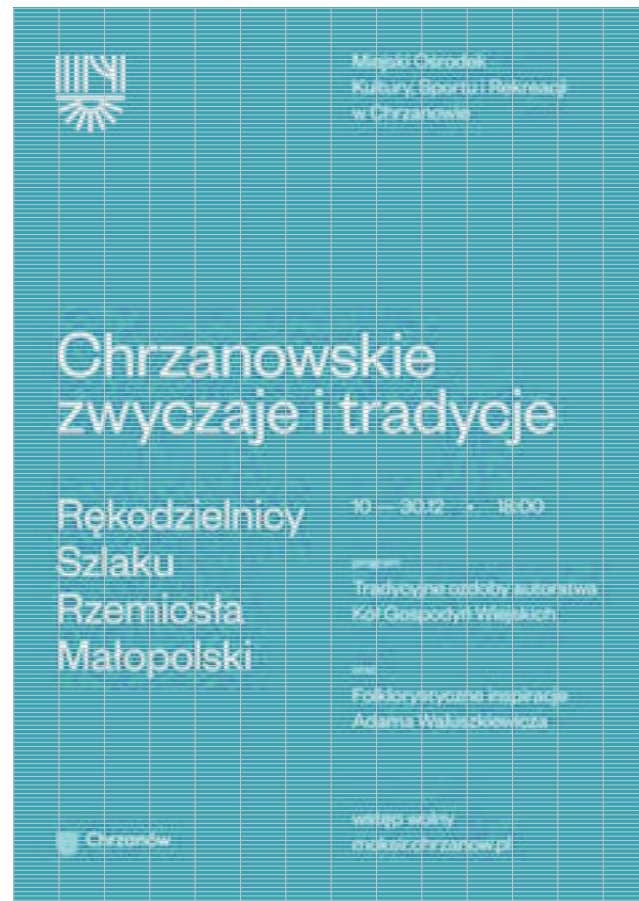
plakat promujący wydarzenie

A OPIS

Konstrukcja plakatów promujących wydarzenia została oparta o 14-kolumnowy grid oraz linię bazową o skoku równym 8 punktom. **Każda informacja / blok tekstowy, oprócz tytułu 1, musi leżeć na jednej z linii siatki.** Pomaga to zachować porządek oraz właściwe relacje przestrzenne między poszczególnymi elementami treści.

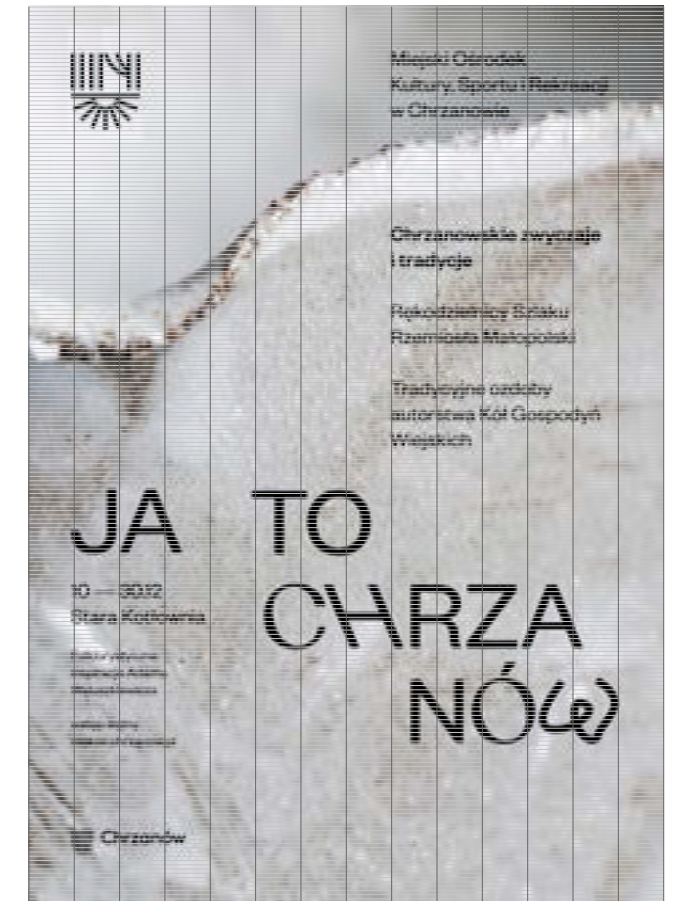
Przedstawione poniżej projekty są jednymi z kilku dostępnych wzorów. Odpowiedni układ należy wybrać mając na uwadze ilość treści, jej czytelność i estetykę kompozycji.

format → A2
420 x 594 mm



B TYPOGRAFIA

tytuł 01	→	Founders Grotesk Regular 180 pt / interlinia 155 pt
tytuł 02	→	Founders Grotesk Regular 88 pt / interlinia 88 pt
data	→	Founders Grotesk Regular 48 pt
treść 01	→	Founders Grotesk Regular 40 pt / interlinia 48 pt
treść 02	→	Founders Grotesk Regular 26 pt / interlinia 32 pt



D

banner promujący wydarzenie

A OPIS

Konstrukcja plakatów promujących wydarzenia została oparta o 16-kolumnowy grid oraz linię bazową 167 pt. **Każda informacja/ blok tekstowy, poza datą i informacją o wstępie, musi leżeć na jednej z linii siatki.** Pomaga to zachować porządek oraz właściwe relacje przestrzenne między poszczególnymi elementami treści.

Przedstawione poniżej projekty są jednymi z kilku dostępnych wzorów. Odpowiedni układ należy wybrać mając na uwadze ilość treści, jej czytelność i estetykę kompozycji.

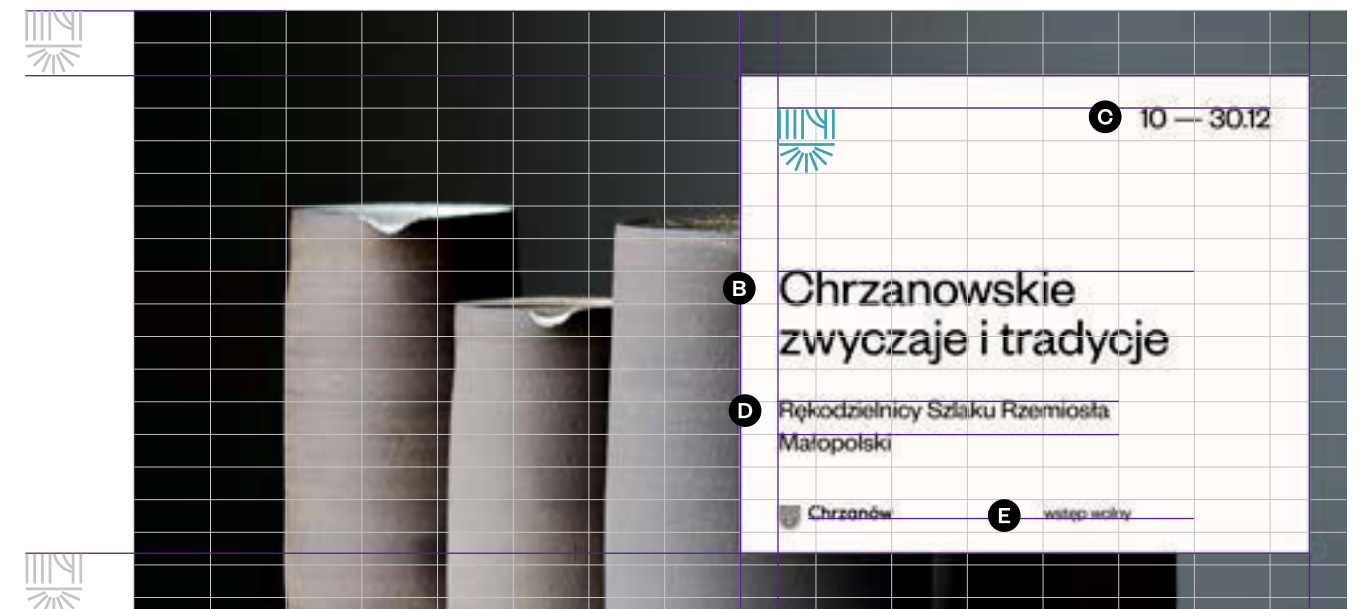
format → 220 x 110 cm



D

B TYPOGRAFIA

A	tytuł 01	→	Founders Grotesk Regular 440 pt
B	tytuł 02	→	Founders Grotesk Regular 280 pt / interlinia 252 pt
C	data	→	Founders Grotesk Regular 160 pt
D	treść 01	→	Founders Grotesk Regular 160 pt / interlinia 167 pt
E	treść 02	→	Founders Grotesk Regular 96 pt



plakat promujący miasto

A OPIS

Do zewnętrznej promocji miasta zaprojektowano przykładowe układy. Dobór odpowiedniego layoutu jest oparty o kontekst i kolorystykę zdjęcia. **Treść i wybór zdjęć muszą być konsultowane ze studio Redkroft.**

format → A2
420 x 594 mm



A TYPOGRAFIA

hasło →

Founders Grotesk Regular
88 pt / interlinia 88 pt

podpis →

Founders Grotesk Regular
26 pt / interlinia 32 pt



banner promujący miasto

A OPIS

format → 510 x 210 cm

Do zewnętrznej promocji miasta zaprojektowano przykładowe układy. Dobór odpowiedniego layoutu jest oparty o kontekst i kolorystykę zdjęcia. **Treść i wybór zdjęć muszą być konsultowane ze studio Redkroft.**



A TYPOGRAFIA

hasło →

Founders Grotesk Regular
400 pt / interlinia 480 pt

podpis →

Founders Grotesk Regular
150 pt / interlinia 180 pt



G

roll-up

A TYPOGRAFIA

hasło



Founders Grotesk Regular
292 pt / interlinia 315 pt

dane kontaktowe



Founders Grotesk Regular
60 pt / interlinia 72 pt

format → 120 x 215 cm



H

ścianka

format → 200 x 230 cm



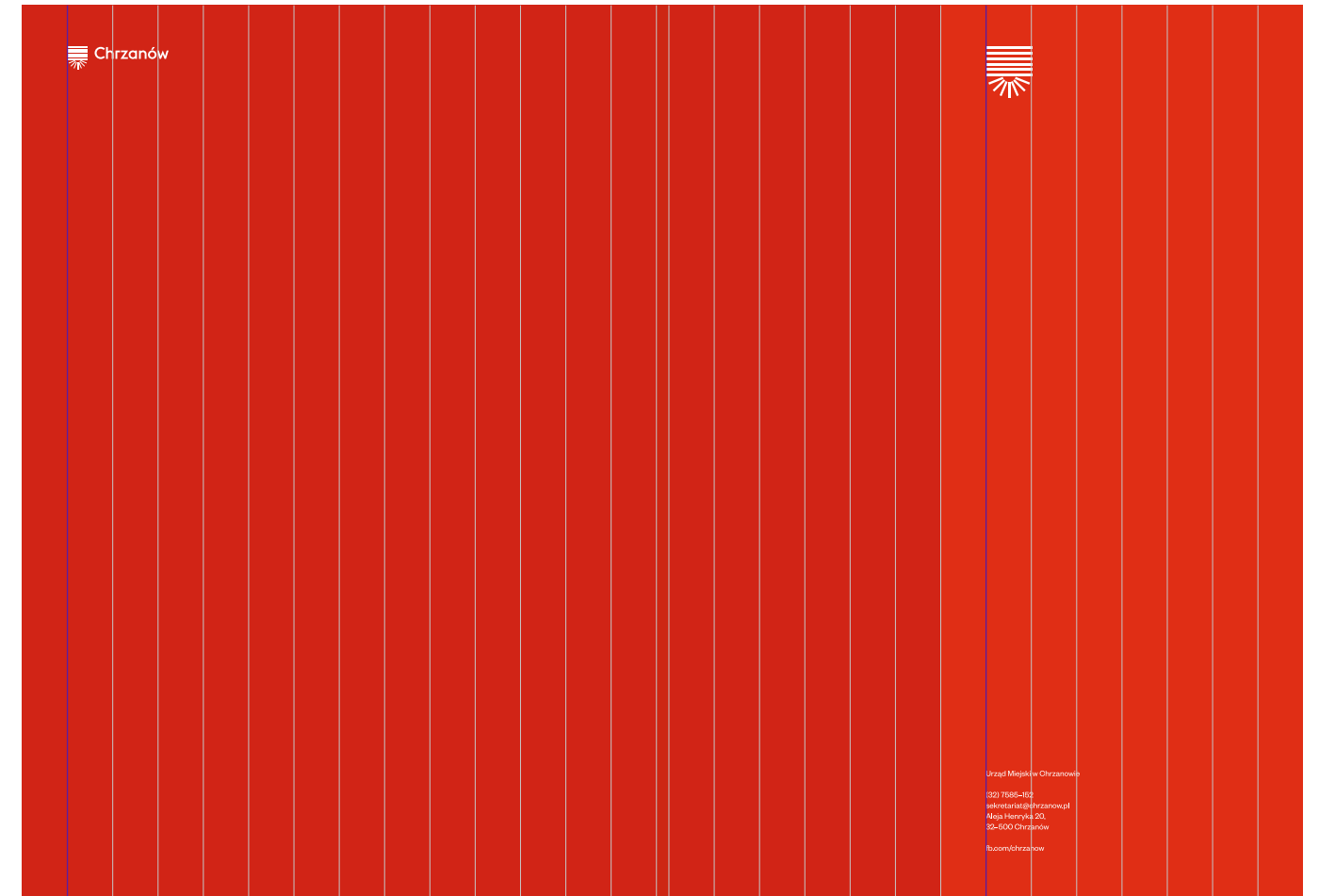
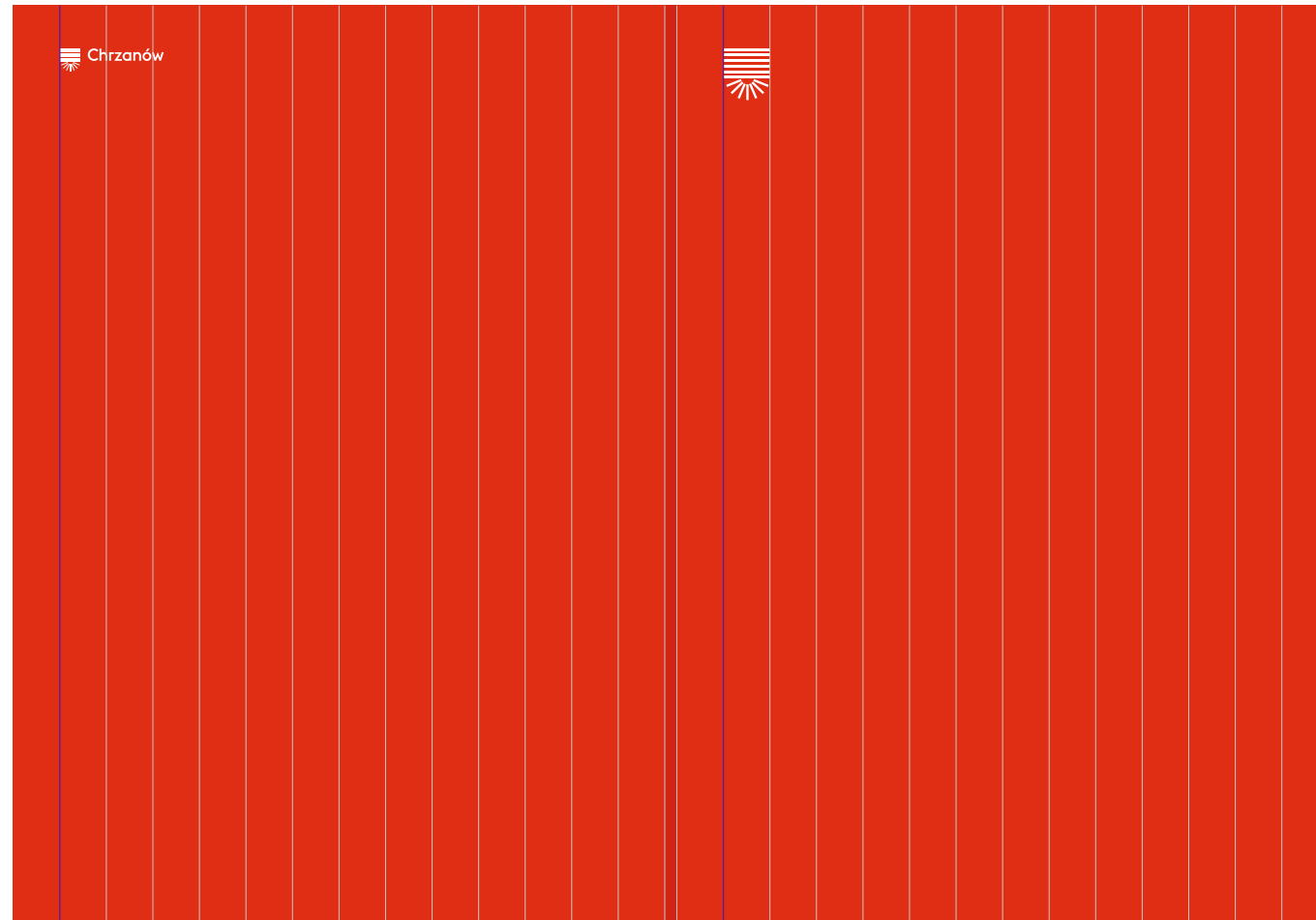
teczka

A OPIS

Wyróżniamy dwa wzory teczki promocyjnej – formalną czerwoną i nieformalną białą. Teczka czerwona przewidziana jest do użytku w kontekście o charakterze oficjalnym, poważnym. Teczka biała przewidziana jest do użytku w kontekście o charakterze swobodniejszym, lekkim.

format → 21,48 x 35 cm

Projekt został przygotowany na przykładowym wykrojniku.



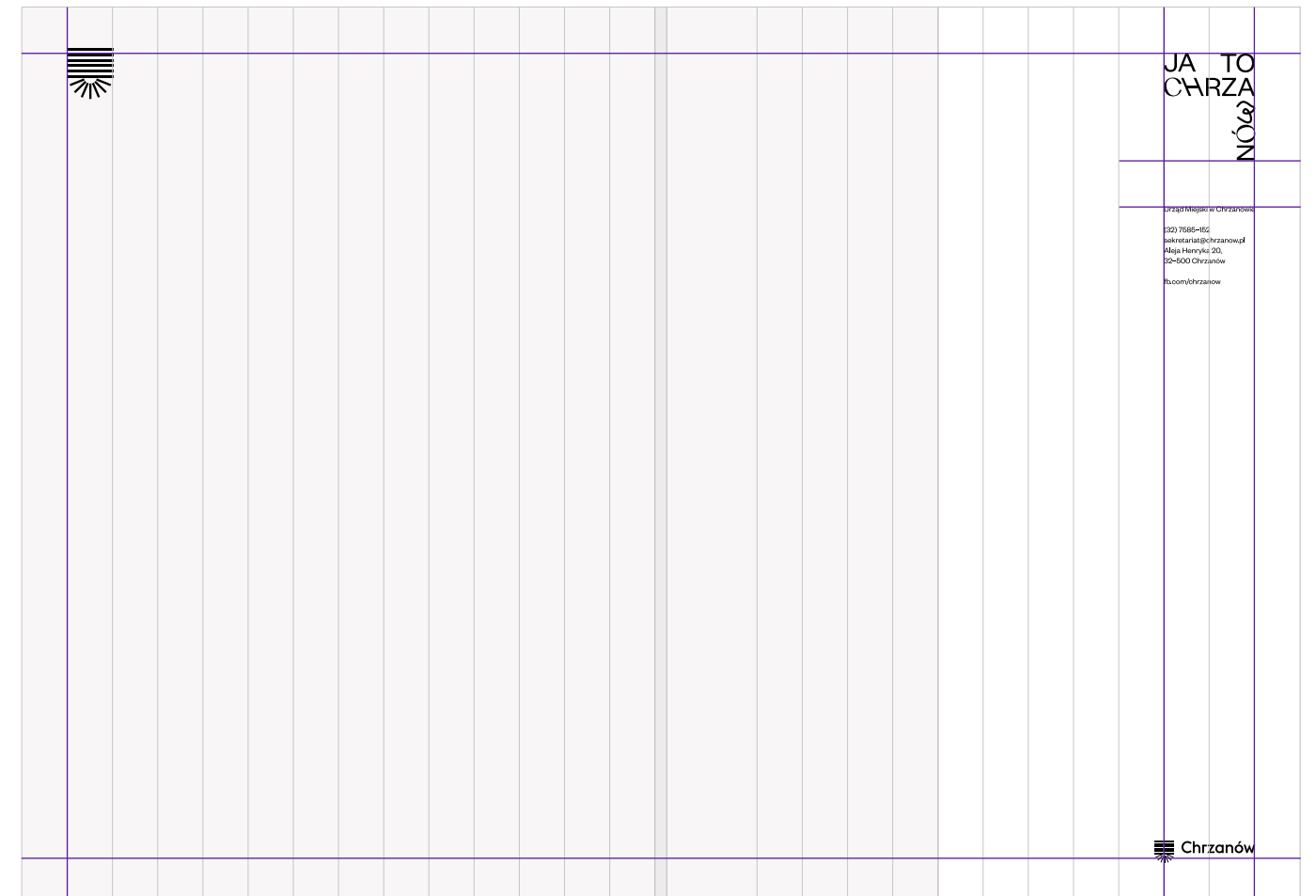
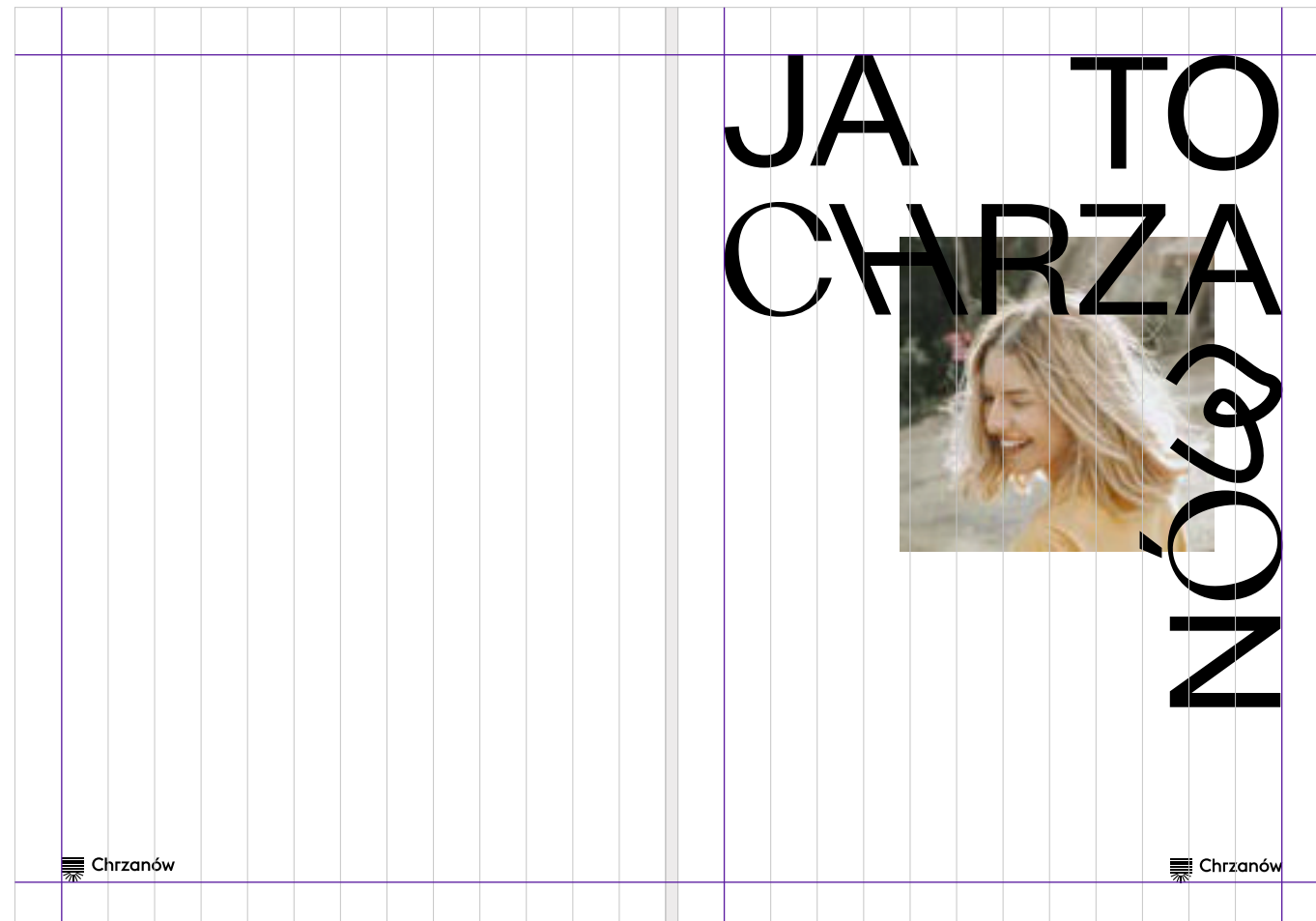
teczka

A OPIS

Wyróżniamy dwa wzory teczeki promocyjnej – formalną czerwoną i nieformalną białą. Teczka czerwona przewidziana jest do użytku w kontekście o charakterze oficjalnym, poważnym. Teczka biała przewidziana jest do użytku w kontekście o charakterze swobodniejszym, lekkim.

Projekt został przygotowany na przykładowym wykrojniku.

format → 21,48 x 35 cm



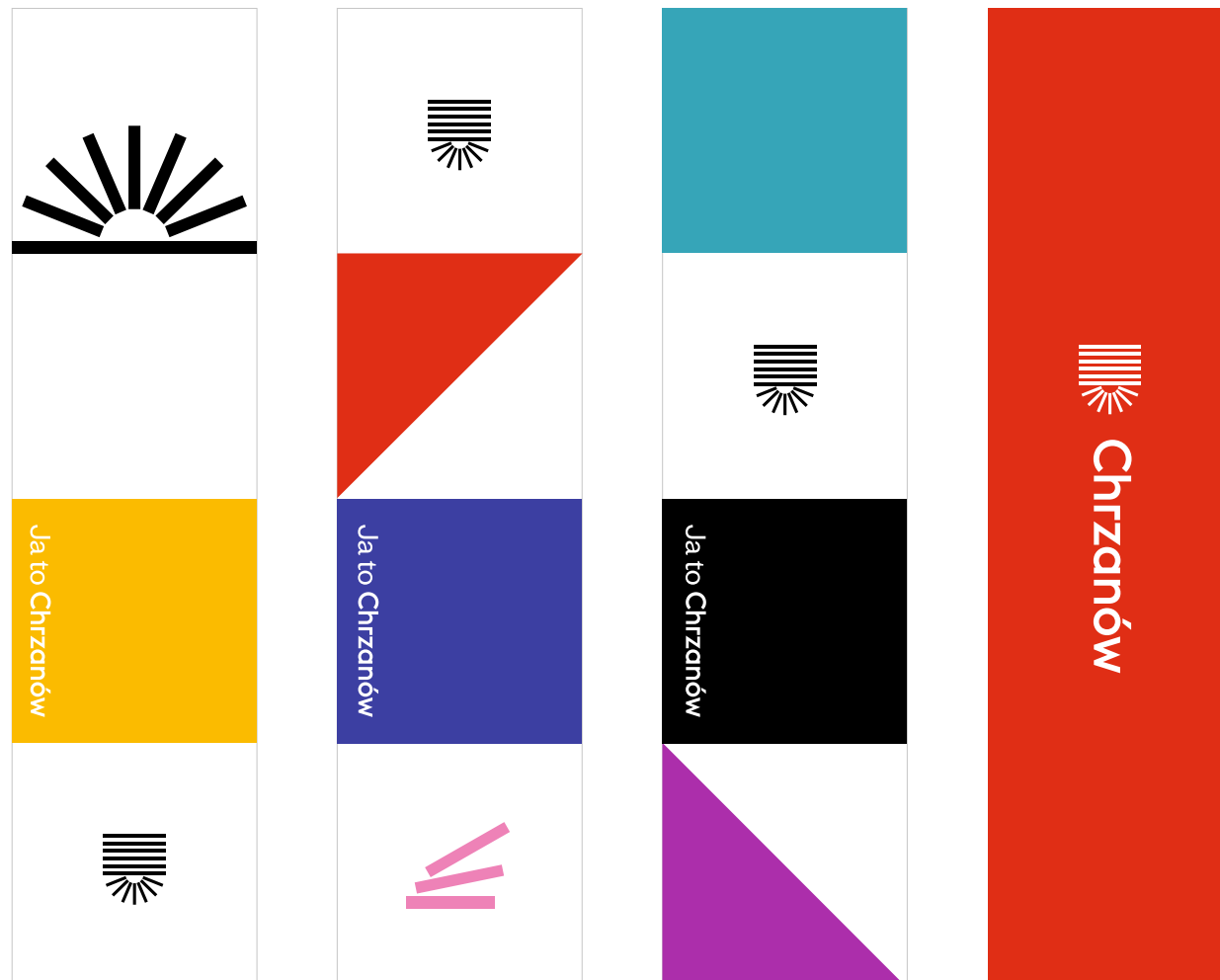
J

winder

A OPIS

Przykład materiału promującego miasto. Nie dopuszcza się zmian projektu.

format → 80 x 320 cm



K

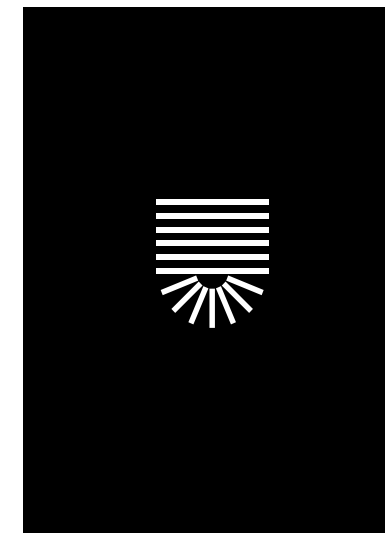
czapka

A OPIS

Przykład materiału promującego miasto. Nie dopuszcza się zmian projektu.

format → 50 x 70 mm

Projekt został przedstawiony na polu zadruku zdefiniowanym przez przykładowego producenta.



Wersja na front czapki



wersja na bok czapki

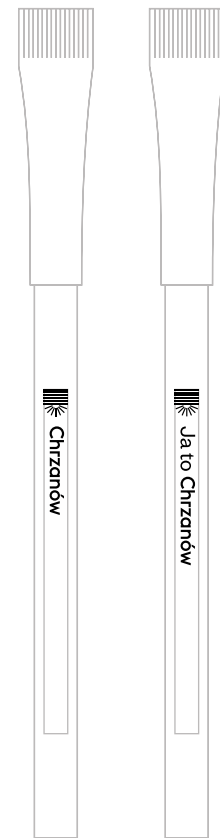
L

notes i długopis

A OPIS

Przykład materiału promującego miasto. Nie dopuszcza się zmian projektu.

format → 140 x 210 mm



M

torba

A OPIS

Przykład materiału promującego miasto. Nie dopuszcza się zmian projektu.



A

awatar

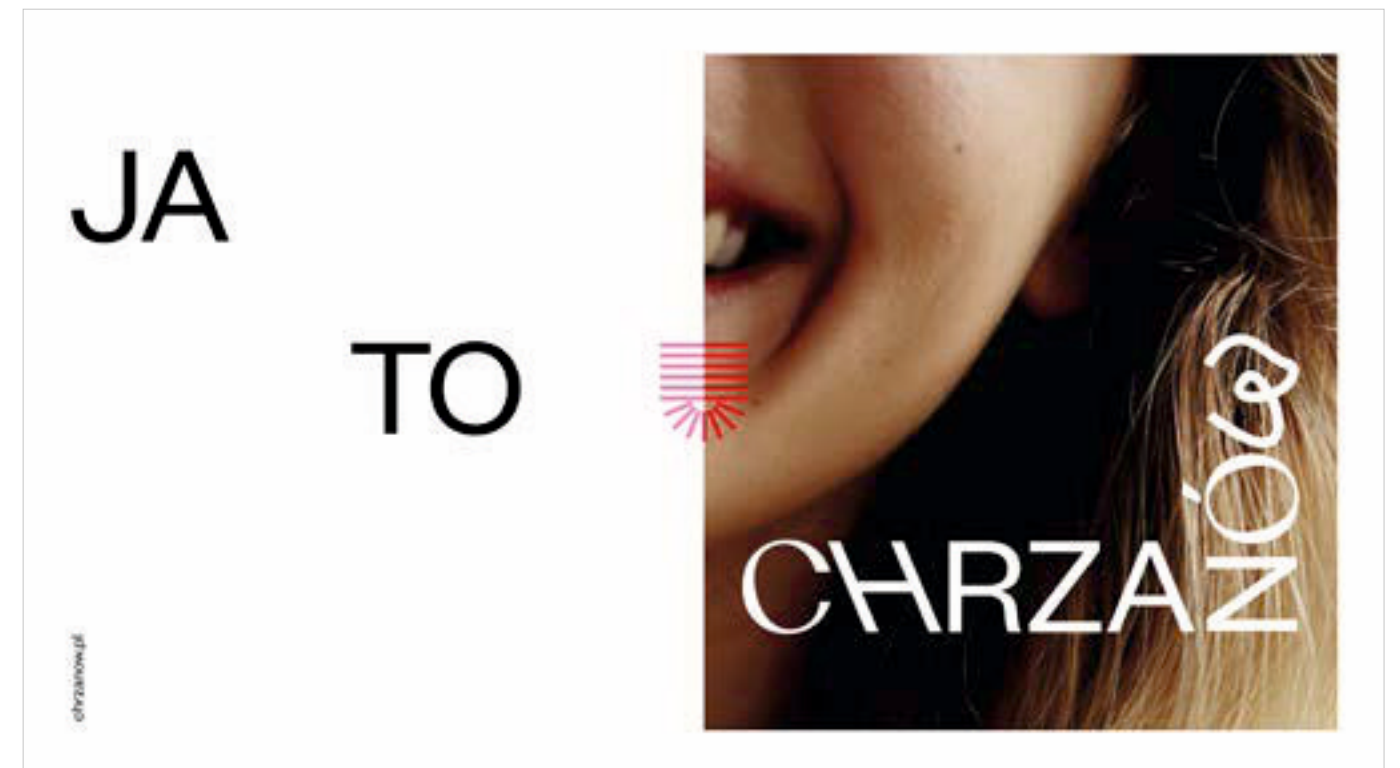
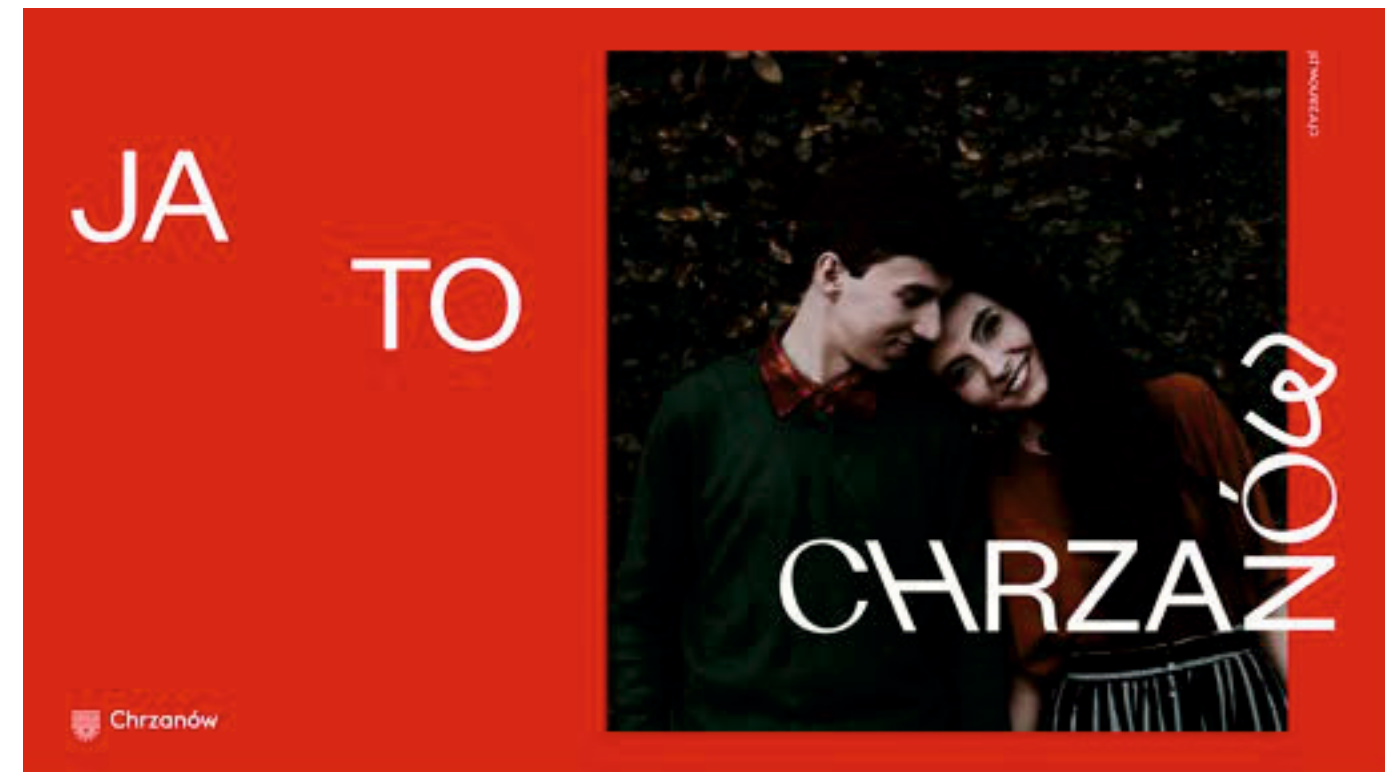
A OPIS

Dzięki mediom społecznościowym możliwy jest bliższy i mniej odcjonalny kontakt z mieszkańcami. Dzięki nim informacje są na wyciągnięcie ręki, a wymiana myśli sprawniejsza. Awatar oraz bannery do umieszczenia w tle zostały zaprojektowane tak, aby podkreślały swobodę, otwartość, ciepło i aby zachęcały do tworzenia relacji, budowania społeczności osób zaangażowanych w życie swojego miasta.



B

zdjęcie w tle

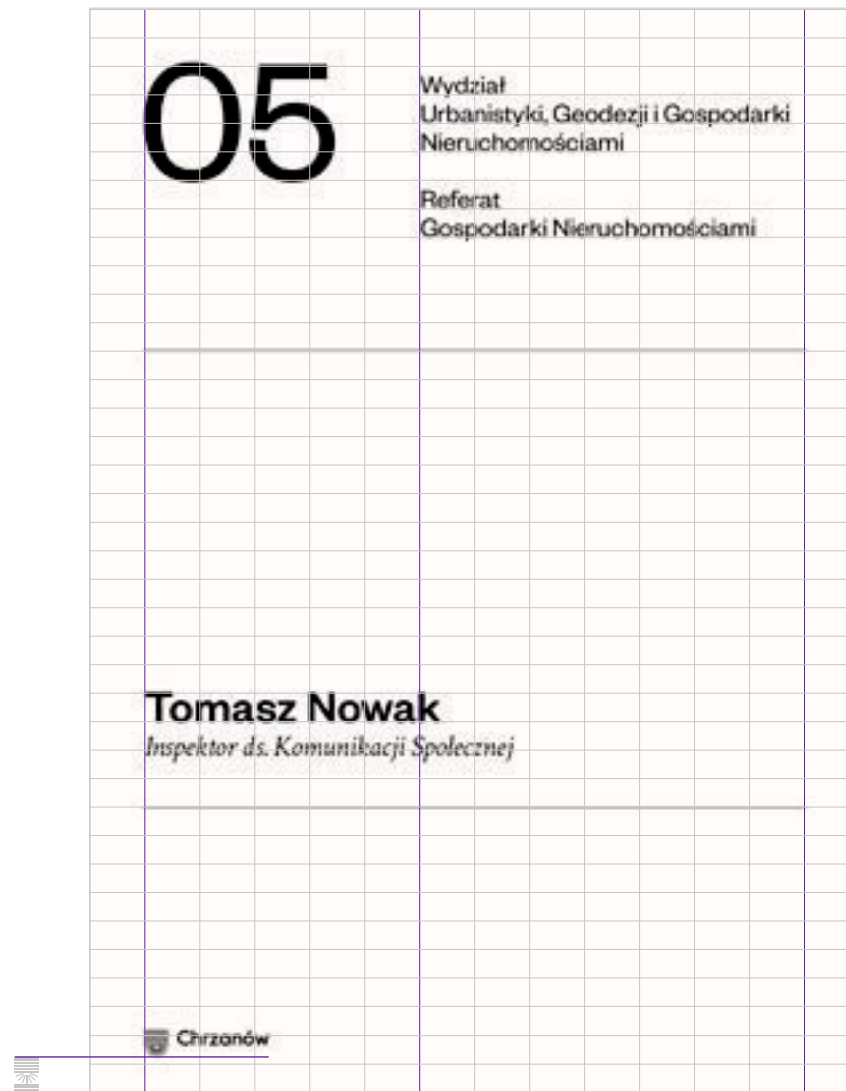


A OPIS

Oznaczenia pokojów składają się z numeru pomieszczenia, nazwy wydziału i/lub referatu, a także danych osób je zajmujących. Layout dopuszcza użycie maksymalnie trzech nazwisk.

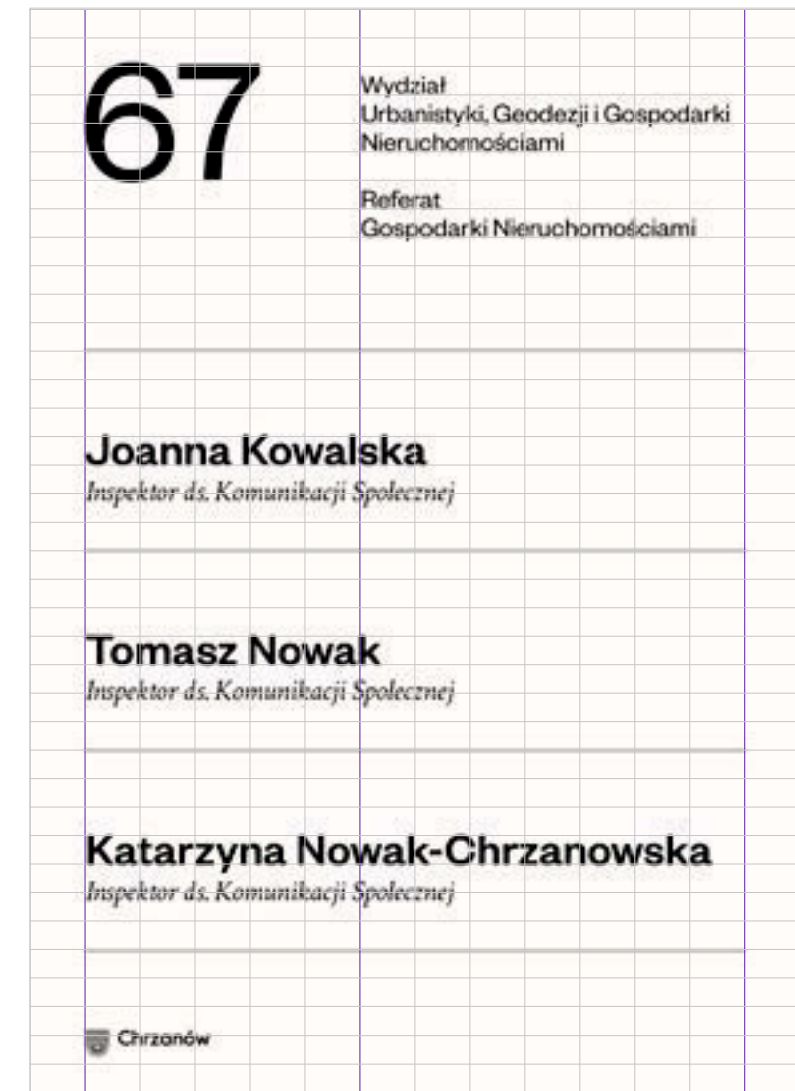
Poza numeracją, szczególny nacisk został położony na czytelność nazwisk, tak aby ułatwić interesantom odnalezienie właściwego urzędnika.

format → A5



B TYPOGRAFIA

numer pokoju	→	Founders Grotesk Regular 100 pt
nazwa wydziału	→	Founders Grotesk Regular 15 pt / interlinia 15,6 pt / tracking -5 pt
imię i nazwisko	→	Founders Grotesk Regular 26 pt
stanowisko	→	<i>Founders Grotesk Regular</i> 16 pt / interlinia 15,6 pt / tracking -20 pt



A OPIS

Wysokość tablicy jest niezmienna, natomiast jej szerokość determinuje nazwa ulicy. Z tablicy można również odczytać nazwę osiedla, numerację budynków na danym odcinku oraz kierunek w którym wrasta, co znacznie ułatwia poruszanie się.

Wartość marginesów górnego oraz bocznych wynosi 35 mm, wartość dolnego to 17,5 mm. Nierówność ta wynika z konieczności wizualnego zrównoważenia sporej pustej przestrzeni znajdującej się na prawo od nazwy osiedla z resztą kompozycji.

Strzałkę wskazującą kierunek wzrostu numeracji należy wyśrodkować optycznie. Odstęp między cyframi numeracji równy jest szerokości marginesu.

B TYPOGRAFIA

ulica / nazwisko / numeracja	→	Founders Grotesk Regular 112 pt / tracking -10 pt
nazwa ulicy	→	Founders Grotesk Regular 350 pt / tracking -15 pt
nazwa osiedla	→	<i>Crimson Italic</i> 112 pt / tracking -20 pt

